



PERATURAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2021  
TENTANG  
REGISTRASI DAN IDENTIFIKASI KENDARAAN BERMOTOR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 64 ayat (6), Pasal 68 ayat (6), Pasal 69 ayat (3), Pasal 72 ayat (3), dan Pasal 75 Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, telah dikeluarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2012 tentang Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor;
- b. bahwa ketentuan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2012 tentang Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan peraturan perundang-undangan dan kebutuhan organisasi, sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia tentang Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);
2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025);
3. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap Kendaraan Bermotor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 6);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TENTANG REGISTRASI DAN IDENTIFIKASI KENDARAAN BERMOTOR.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepolisian ini yang dimaksud dengan:

1. Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disebut Regident Ranmor adalah fungsi kepolisian untuk memberikan legitimasi asal usul dan kelaikan, kepemilikan serta pengoperasian Ranmor, fungsi kontrol, forensik kepolisian dan pelayanan kepada masyarakat.
2. Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Polri adalah alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dan ketertiban dalam negeri.

3. Kepala Polri yang selanjutnya disebut Kapolri adalah pimpinan Polri dan penanggung jawab penyelenggaraan fungsi kepolisian.
4. Kepala Korps Lalu Lintas Polri yang selanjutnya disebut Kakorlantas Polri adalah unsur pimpinan pada Korlantas Polri yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kapolri dan dalam melaksanakan tugas sehari hari berada di bawah kendali Wakapolri.
5. Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disebut Ranmor adalah setiap kendaraan yang digerakkan oleh peralatan mekanik berupa mesin selain kendaraan yang berjalan di atas rel.
6. Sistem Informasi Regident Ranmor adalah sekumpulan subsistem yang saling berhubungan dengan melalui penggabungan, pemrosesan, penyimpanan, dan pendistribusian data yang terkait dengan Regident Ranmor.
7. Nomor Registrasi Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disingkat NRKB adalah tanda atau simbol yang berupa huruf atau angka atau kombinasi huruf dan angka yang memuat kode wilayah dan nomor registrasi yang berfungsi sebagai identitas Ranmor.
8. NRKB Pilihan adalah NRKB yang sudah ditetapkan sebagai nomor registrasi pilihan.
9. Buku Pemilik Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disingkat BPKB adalah dokumen pemberi legitimasi kepemilikan Ranmor yang diterbitkan Polri dan berisi identitas Ranmor dan pemilik, yang berlaku selama Ranmor tidak dipindahtangankan.
10. Surat Tanda Nomor Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disebut STNK adalah dokumen yang berfungsi sebagai bukti legitimasi pengoperasian Ranmor yang berbentuk surat atau bentuk lain yang diterbitkan Polri yang berisi identitas pemilik, identitas Ranmor dan masa berlaku termasuk pengesahannya.

11. Tanda Nomor Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disingkat TNKB adalah tanda Regident Ranmor yang berfungsi sebagai bukti legitimasi pengoperasian Ranmor berupa pelat atau berbahan lain dengan spesifikasi tertentu yang diterbitkan Polri.
12. Surat Tanda Coba Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disebut STCK adalah dokumen yang berfungsi sebagai bukti legitimasi pengoperasian sementara Ranmor sebelum diregistrasi.
13. Tanda Coba Nomor Kendaraan Bermotor yang selanjutnya disebut TCKB adalah tanda yang berfungsi sebagai bukti legitimasi pengoperasian sementara Ranmor sebelum diregistrasi berupa pelat atau berbahan lain dengan spesifikasi tertentu yang diterbitkan Polri.
14. Surat Tanda Nomor Kendaraan Bermotor Lintas Batas Negara yang selanjutnya disebut STNK LBN adalah dokumen yang berfungsi sebagai bukti legalitas dan legitimasi pengoperasian sementara Ranmor Asing dalam wilayah Negara Republik Indonesia.
15. Tanda Nomor Kendaraan Bermotor Lintas Batas Negara yang selanjutnya disingkat TNKB LBN adalah tanda yang berfungsi sebagai bukti legitimasi pengoperasian sementara Ranmor Asing yang menggunakan STNK LBN.
16. Bukti Regident Ranmor adalah dokumen milik negara yang diterbitkan setelah pelaksanaan Regident Ranmor sebagai legitimasi kepemilikan dan pengoperasian Ranmor.
17. Cek Fisik Ranmor adalah proses identifikasi dan verifikasi Ranmor yang meliputi nomor rangka, nomor mesin, warna, bentuk, jenis, dan tipe Ranmor termasuk pemeriksaan aspek keselamatan, perlengkapan, dan persyaratan teknis Ranmor untuk menjamin kesesuaian antara identitas, kondisi fisik dengan dokumen Ranmor.

18. Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap yang selanjutnya disebut Samsat adalah serangkaian kegiatan dalam penyelenggaraan Regident Ranmor, pembayaran pajak Ranmor, bea balik nama Ranmor, dan pembayaran sumbangan wajib dana kecelakaan lalu lintas jalan secara terintegrasi dan terkoordinasi dalam kantor bersama Samsat.
19. Pemblokiran adalah tindakan kepolisian untuk memberikan tanda pada data Regident Ranmor tertentu yang merupakan pembatasan sementara terhadap status kepemilikan ataupun pengoperasian Ranmor.
20. Unit Pelaksana Regident Ranmor adalah satuan yang memberikan pelayanan Regident kepemilikan dan/atau pengoperasian Ranmor dalam bentuk kantor tetap dan/atau bergerak.
21. Ranmor *Completely Knock Down* yang selanjutnya disebut Ranmor CKD adalah Ranmor dalam keadaan terurai menjadi bagian-bagian termasuk perlengkapannya serta memiliki sifat utama Ranmor yang bersangkutan dan dirakit dan/atau diproduksi di dalam negeri.
22. Ranmor Impor *Completely Built Up* yang selanjutnya disebut Ranmor Impor CBU adalah impor Ranmor dalam keadaan jadi bagian-bagian termasuk perlengkapannya dalam keadaan telah terakit secara lengkap.
23. Bank Persepsi adalah Bank umum yang ditunjuk oleh Menteri Keuangan untuk menerima setoran penerimaan negara.
24. Nomor Induk Kependudukan yang selanjutnya disingkat NIK adalah nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia.
25. Tanda Daftar Perusahaan yang selanjutnya disingkat TDP adalah surat tanda pengesahan yang diberikan oleh kantor perusahaan kepada perusahaan

perdagangan yang telah melakukan pendaftaran perusahaan.

26. Surat Izin Usaha Perdagangan yang selanjutnya disingkat SIUP adalah surat izin untuk dapat melaksanakan kegiatan usaha perdagangan.
27. Nomor Induk Berusaha yang selanjutnya disingkat NIB adalah identitas pelaku usaha yang diterbitkan oleh Lembaga *Online Single Submission*.
28. Kawasan Strategis Nasional adalah wilayah yang penataan ruangnya diprioritaskan karena mempunyai pengaruh sangat penting secara nasional terhadap kedaulatan negara, pertahanan dan keamanan negara, ekonomi, sosial, budaya dan/atau lingkungan termasuk wilayah yang telah ditetapkan sebagai warisan dunia.
29. Tanda Bukti Pelunasan Kewajiban Pembayaran yang selanjutnya disingkat TBPKP adalah tanda bukti setoran pelunasan kewajiban pembayaran biaya administrasi STNK dan/atau TNKB, pengesahan STNK, NRKB pilihan, dan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN-KB), serta Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) yang telah divalidasi.
30. Surat Ketetapan Kewajiban Pembayaran yang selanjutnya disingkat SKKP adalah surat yang digunakan untuk menetapkan besarnya biaya administrasi STNK dan/atau TNKB, pengesahan STNK, NRKB pilihan, dan besarnya Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBN-KB), serta Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ).
31. Sertifikat Uji Tipe yang selanjutnya disingkat SUT adalah sertifikat sebagai bukti bahwa tipe kendaraan bermotor, kereta gandengan, kereta tempelan telah lulus uji tipe.
32. Sertifikat Registrasi Uji Tipe yang selanjutnya disingkat SRUT adalah sertifikat sebagai bukti bahwa

setiap kendaraan bermotor dalam keadaan lengkap, kereta gandengan, kereta tempelan, yang dibuat dan/atau dirakit dan/atau diimpor memiliki spesifikasi teknis dan unjuk kerja yang sama/sesuai dengan tipe kendaraan yang telah disahkan dan memiliki SUT.

33. Wilayah Regident Ranmor adalah tempat dilaksanakannya Regident Ranmor berdasarkan daerah hukum Polri.
34. Perwakilan Negara Asing yang selanjutnya disingkat PNA adalah perwakilan diplomatik, dan/atau perwakilan konsuler yang diakreditasikan kepada pemerintah Republik Indonesia, termasuk perwakilan tetap/misi diplomatik yang diakreditasikan kepada Sekretariat ASEAN, organisasi internasional yang diperlakukan sebagai perwakilan diplomatik/konsuler, serta misi khusus, dan berkedudukan di Indonesia.
35. Badan Internasional adalah suatu badan perwakilan organisasi internasional di bawah Perserikatan Bangsa-Bangsa, badan-badan di bawah PNA dan organisasi/lembaga asing lainnya yang melaksanakan kerja sama teknik yang bertempat dan berkedudukan di Indonesia.
36. Konsul Kehormatan adalah warga negara Indonesia yang ditunjuk oleh negara asing untuk mewakili kepentingan negara asing tersebut di Indonesia.

## BAB II

### PENYELENGGARAAN REGISTRASI RANMOR

#### Bagian Kesatu

#### Umum

#### Pasal 2

- (1) Setiap Ranmor wajib diregistrasikan.
- (2) Registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:

- a. Registrasi Ranmor baru;
- b. Registrasi perubahan identitas Ranmor dan pemilik;
- c. Registrasi perpanjangan Ranmor; dan/atau
- d. Registrasi pengesahan Ranmor.

#### Pasal 3

- (1) Registrasi Ranmor dilakukan melalui Regident Ranmor.
- (2) Regident Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan pada:
  - a. unit pelaksana Regident Ranmor di Korlantas Polri;
  - b. unit pelaksana Regident kepemilikan Ranmor di Polda atau Polres; dan
  - c. unit pelaksana Regident pengoperasian Ranmor di Samsat.

#### Pasal 4

- (1) Registrasi Ranmor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilakukan terhadap Ranmor yang dimiliki:
  - a. perorangan;
  - b. instansi pemerintah;
  - c. badan usaha sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - d. PNA;
  - e. Badan Internasional; atau
  - f. badan hukum asing yang berkantor tetap di Indonesia.
- (2) Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan Ranmor CKD atau Ranmor Impor CBU.

#### Pasal 5

- (1) Ranmor yang telah diregistrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, diberikan bukti registrasi Ranmor

berupa:

- a. BPKB;
  - b. STNK; dan/atau
  - c. TNKB.
- (2) Bukti registrasi Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdapat NRKB.
- (3) Pengadaan material BPKB, STNK dan TNKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Korlantas Polri.

#### Pasal 6

- (1) NRKB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) terdiri atas:
- a. kode wilayah/kode registrasi;
  - b. nomor urut registrasi; dan
  - c. seri huruf.
- (2) NRKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditulis berurutan dimulai dari kode wilayah/kode registrasi, nomor urut registrasi dan/atau seri huruf.
- (3) Kode wilayah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, diterbitkan berdasarkan wilayah registrasi Ranmor.
- (4) Kode registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, diterbitkan berdasarkan kepentingan pengguna Ranmor.
- (5) Nomor urut registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, berupa angka yang paling sedikit terdiri dari 1 (satu) angka dan paling banyak 4 (empat) angka yang ditentukan berdasarkan jenis Ranmor.
- (6) Seri huruf sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, terdiri atas:
- a. tanpa huruf;
  - b. 1 (satu) huruf;
  - c. 2 (dua) huruf; atau
  - d. lebih dari 2 (dua) huruf.
- (7) Penentuan dan/atau penambahan seri huruf lebih dari 2 (dua) huruf sebagaimana dimaksud pada ayat

- (6) huruf d dan wilayah penggunaannya ditetapkan dengan Keputusan Kepala Kepolisian Daerah atas persetujuan Kakorlantas Polri.
- (8) Format kode wilayah/kode registrasi, nomor urut registrasi, dan seri huruf sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sampai dengan ayat (6), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepolisian ini.

#### Pasal 7

- (1) NRKB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dapat dimintakan NRKB pilihan dan dikenakan penerimaan negara bukan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) NRKB pilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi pilihan nomor registrasi dan/atau seri huruf/tanpa seri huruf.
- (3) NRKB pilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berlaku selama 5 (lima) tahun.
- (4) NRKB pilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), hanya berlaku untuk satu permohonan NRKB pilihan yang disetujui.
- (5) NRKB yang telah disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak dapat dipindahtangankan atau dipindahkan ke Ranmor lain tanpa membayar penerimaan negara bukan pajak.
- (6) NRKB pilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat diajukan pada saat registrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2).
- (7) NRKB pilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat diterbitkan dengan tambahan persyaratan:
- a. mengisi formulir permohonan; dan
  - b. bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak NRKB Pilihan.
- (8) Dalam hal NRKB pilihan habis masa berlaku sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak dilanjutkan, Ranmor diberikan NRKB sesuai urutan.

- (9) Penentuan NRKB Pilihan ditetapkan dengan Keputusan Kakorlantas Polri.

#### Pasal 8

NRKB pilihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 diterbitkan dengan cara:

- a. pemilihan dan pengecekan alokasi NRKB Pilihan oleh:
  1. petugas; atau
  2. pemohon melalui sistem NRKB Pilihan secara elektronik;
- b. pengajuan permohonan kepada unit pelayanan Regident setempat dilakukan secara manual dan/atau elektronik;
- c. apabila NRKB pilihan dapat digunakan, pemohon melakukan pembayaran penerimaan negara bukan pajak NRKB pilihan melalui Bank Persepsi atau Bendahara Penerimaan/Pembantu Bendahara Penerimaan;
- d. pencetakan dan penyerahan surat keterangan NRKB Pilihan; dan
- e. pengarsipan dokumen NRKB Pilihan.

#### Bagian Kedua

#### Registrasi Ranmor Baru

#### Pasal 9

- (1) Registrasi Ranmor baru sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a, dilakukan terhadap Ranmor yang diperoleh melalui:
  - a. hasil pembelian baru;
  - b. lelang; dan
  - c. hibah.
- (2) Lelang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:

- a. lelang penghapusan Ranmor dinas TNI/Polri;
  - b. lelang temuan yang bersumber dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Kementerian Keuangan; dan
  - c. lelang pengadilan.
- (3) Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, berupa Ranmor sebagai barang rampasan negara atau Ranmor yang ditetapkan sebagai barang gratifikasi.

#### Pasal 10

- (1) Registrasi Ranmor baru harus memenuhi persyaratan paling sedikit meliputi:
  - a. SRUT;
  - b. bukti kepemilikan Ranmor yang sah;
  - c. hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor;
  - d. tanda bukti identitas pemilik Ranmor;
  - e. sertifikat Nomor Identifikasi Kendaraan (*Vehicle Identification Number*) dari pabrik; dan
  - f. surat kuasa jika permohonan dikuasakan oleh pemilik Ranmor.
- (2) SRUT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diberikan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.
- (3) Bukti kepemilikan Ranmor yang sah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, berupa:
  - a. faktur;
  - b. kutipan risalah lelang; atau
  - c. bukti hibah.
- (4) Hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c berupa:
  - a. formulir berita acara hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor; dan
  - b. blangko Cek Fisik pemeriksaan nomor rangka dan nomor mesin.
- (5) Hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dibuat sesuai standardisasi

spesifikasi teknis yang ditetapkan dengan Keputusan Kakorlantas Polri.

- (6) Tanda bukti identitas pemilik Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d terdiri atas:
- a. untuk perseorangan, melampirkan:
    1. kartu tanda penduduk bagi:
      - a) warga negara Indonesia; atau
      - b) warga negara asing yang memiliki izin tinggal tetap dan dilengkapi dengan kartu izin tinggal tetap;
    2. surat keterangan tempat tinggal bagi warga negara asing yang memiliki izin tinggal terbatas dan dilengkapi dengan kartu izin tinggal terbatas;
  - b. untuk badan usaha sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan badan hukum asing yang berkantor tetap di Indonesia, melampirkan:
    1. nomor induk berusaha;
    2. nomor pokok wajib pajak; dan
    3. surat keterangan menggunakan kop surat badan hukum dan ditandatangani oleh pimpinan serta stempel/cap badan hukum yang bersangkutan;
  - c. untuk instansi pemerintah, PNA dan Badan Internasional melampirkan surat keterangan menggunakan kop surat instansi yang ditandatangani oleh pimpinan dan diberi stempel/cap instansi yang bersangkutan dengan bermeterai cukup.

#### Pasal 11

- (1) Cek Fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (4) merupakan kegiatan pemeriksaan terhadap:
- a. kelengkapan dan fungsi keselamatan Ranmor; dan
  - b. identitas Ranmor.

- (2) Kelengkapan dan fungsi keselamatan Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, paling sedikit meliputi:
  - a. karoseri/rancang bangun sesuai peruntukan Ranmor;
  - b. lampu-lampu;
  - c. kaca spion;
  - d. kondisi ban;
  - e. dimensi Ranmor untuk mengetahui kesesuaian tinggi, lebar, dan panjang;
  - f. panel kontrol; dan
  - g. sabuk keselamatan dan segitiga pengaman untuk Ranmor selain jenis sepeda motor.
- (3) Identitas Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, paling sedikit meliputi:
  - a. kesesuaian antara dokumen dan fisik Ranmor; dan
  - b. hasil Cek Fisik nomor rangka dan nomor mesin.
- (4) Hasil pemeriksaan Cek Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) huruf a, dicantumkan pada formulir berita acara hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor.
- (5) Hasil pemeriksaan Cek Fisik nomor rangka dan nomor mesin sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, dicantumkan pada blangko Cek Fisik pemeriksaan nomor rangka dan nomor mesin.
- (6) Hasil Cek Fisik Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuatkan Berita acara hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor.
- (7) Berita acara hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (6) memuat data Ranmor, pemilik, hasil pemeriksaan, dan kesimpulan.
- (8) Berita acara hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dapat dijadikan pertimbangan dilaksanakan atau ditolaknya Regident Ranmor.

- (9) Pengadaan formulir hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor dan blangko Cek Fisik pemeriksaan nomor rangka dan nomor mesin sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) dilaksanakan secara terpusat oleh Korlantas Polri.
- (10) Cek Fisik Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1), wajib dilakukan untuk:
  - a. Regident Ranmor baru;
  - b. Regident perubahan identitas Ranmor dan/atau Pemilik;
  - c. penggantian bukti Regident Ranmor; dan
  - d. perpanjangan STNK setiap 5 (lima) tahun.

### Bagian Ketiga

#### Registrasi Perubahan Identitas Ranmor dan Pemilik

##### Pasal 12

Registrasi perubahan identitas Ranmor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf b, meliputi perubahan:

- a. bentuk Ranmor;
- b. fungsi Ranmor;
- c. warna Ranmor;
- d. mesin Ranmor; dan
- e. NRKB.

##### Pasal 13

- (1) Regident perubahan pemilik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf b, meliputi perubahan:
  - a. nama tanpa perubahan pemilik dan alamat;
  - b. alamat pemilik dan/atau nama pemilik Ranmor, berupa mutasi Ranmor:
    1. dalam wilayah Regident Ranmor;
    2. keluar wilayah Regident Ranmor; atau
    3. masuk wilayah Regident Ranmor.
  - c. pemilik Ranmor.

- (2) Registrasi perubahan pemilik Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilakukan karena:
- a. jual beli;
  - b. hibah;
  - c. warisan;
  - d. lelang;
  - e. pembagian harta bersama perkawinan atas dasar adanya perceraian;
  - f. penyertaan Ranmor sebagai modal pada badan usaha berbadan hukum;
  - g. kepemilikan Ranmor karena adanya penggabungan perusahaan berbadan hukum; dan
  - h. tukar-menukar.

Bagian Keempat  
Registrasi Perpanjangan

Pasal 14

- (1) Registrasi perpanjangan Ranmor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf c, untuk memperpanjang masa berlaku dengan mengganti STNK dan TNKB.
- (2) Registrasi perpanjangan Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib diajukan permohonan perpanjangan sebelum masa berlaku STNK dan TNKB berakhir.
- (3) Registrasi perpanjangan Ranmor berfungsi sebagai pembaruan legitimasi pengoperasian Ranmor.

Bagian Kelima  
Registrasi Pengesahan Ranmor

Pasal 15

- (1) Registrasi pengesahan Ranmor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf d, berupa pengesahan STNK secara berkala setiap tahun.

- (2) Registrasi pengesahan Ranmor wajib diajukan sebelum masa pengesahan berakhir.
- (3) Registrasi pengesahan Ranmor berfungsi sebagai pengawasan terhadap legitimasi pengoperasian Ranmor.

### BAB III

#### BPKB

#### Bagian Kesatu

#### Umum

#### Pasal 16

- (1) BPKB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf a, berfungsi sebagai bukti legitimasi Ranmor dan kepemilikan Ranmor.
- (2) BPKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling sedikit memuat:
  - a. NRKB;
  - b. nama pemilik;
  - c. NIK/TDP/NIB/kartu izin tinggal tetap/kartu izin tinggal sementara;
  - d. alamat pemilik;
  - e. nomor telepon;
  - f. alamat *email*;
  - g. merek;
  - h. tipe;
  - i. jenis;
  - j. model;
  - k. tahun pembuatan;
  - l. isi silinder/daya listrik;
  - m. warna;
  - n. nomor rangka;
  - o. nomor mesin;
  - p. bahan bakar/sumber energi;
  - q. jumlah sumbu;
  - r. jumlah roda;

- s. nomor SRUT;
  - t. nomor dokumen kepabeanan untuk Ranmor yang diimpor; dan
  - u. nomor faktur.
- (3) BPKB berlaku selama kepemilikannya tidak dipindahtangankan.
- (4) BPKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat sesuai standardisasi spesifikasi teknis BPKB yang ditetapkan dengan Keputusan Kakorlantas Polri.
- (5) BPKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan terhadap:
- a. Ranmor baru;
  - b. perubahan pemilik Ranmor; dan
  - c. BPKB hilang atau rusak.

## Bagian Kedua

### Persyaratan Penerbitan BPKB

#### Paragraf 1

#### Ranmor Baru

#### Pasal 17

Penerbitan BPKB baru untuk Ranmor yang diproduksi dan/atau dirakit dalam negeri dalam bentuk Ranmor CKD, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  - 1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
  - 2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  - 3. faktur Ranmor;
  - 4. SRUT;
  - 5. sertifikat Nomor Identifikasi Kendaraan dari Agen Pemegang Merek;

6. rekomendasi dari instansi yang berwenang di bidang penggunaan Ranmor untuk angkutan umum; dan
7. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 18

Penerbitan BPKB baru untuk Ranmor impor CBU, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6) huruf b;
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. faktur Ranmor;
  4. sertifikat Nomor Identifikasi Kendaraan atau *Vehicle Identification Number*;
  5. dokumen pemberitahuan impor barang;
  6. surat keterangan impor Ranmor yang disahkan pejabat bea dan cukai yang berwenang, dalam bentuk:
    - a) formulir A atau Otomasi data A, untuk impor Ranmor tanpa penangguhan atau pembebasan bea masuk;
    - b) formulir B atau Otomasi data B, untuk impor Ranmor dengan penangguhan bea masuk; atau
    - c) surat keterangan pemasukan Ranmor dari luar daerah pabean ke kawasan perdagangan bebas dan pelabuhan bebas sesuai peraturan menteri keuangan;
  7. SUT;
  8. SRUT;
  9. surat tanda pendaftaran tipe untuk keperluan impor dari kementerian perindustrian;

10. hasil penelitian keabsahan mengenai surat keterangan impor Ranmor yang dikeluarkan oleh Kakorlantas Polri;
11. surat keterangan rekondisi dari perusahaan yang memiliki izin rekondisi yang sah dilengkapi dengan surat izin impor dari kementerian perdagangan, untuk impor Ranmor bukan baru;
12. surat izin penyelenggaraan untuk angkutan umum dan/atau izin trayek dari instansi yang berwenang, untuk impor Ranmor yang digunakan sebagai angkutan umum; dan
13. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 19

Penerbitan BPKB baru untuk Ranmor PNA, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6) huruf c;
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. surat permohonan dari PNA;
  4. faktur Ranmor;
  5. sertifikat Nomor Identifikasi Kendaraan atau *Vehicle Identification Number*;
  6. dokumen pemberitahuan impor barang, untuk Ranmor impor CBU;
  7. surat keterangan impor Ranmor yang disahkan pejabat Bea dan Cukai yang berwenang, dalam bentuk:
    - a) formulir A atau Otomasi data A, untuk impor Ranmor tanpa penangguhan atau pembebasan bea masuk; atau
    - b) formulir B atau Otomasi data B, untuk impor Ranmor dengan penangguhan bea masuk;

8. surat keterangan bebas pajak, untuk Ranmor yang diberikan fasilitas pembebasan pajak dari Pejabat Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan, untuk Ranmor CKD atau Ranmor Impor CBU yang dibeli di dalam negeri;
9. surat rekomendasi dan pernyataan penggunaan Ranmor dari Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia;
10. hasil penelitian keabsahan mengenai surat keterangan impor Ranmor yang dikeluarkan oleh Kakorlantas Polri; dan
11. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 20

Penerbitan BPKB baru untuk Ranmor Badan Internasional, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. surat permohonan dari Badan Internasional;
  2. surat kuasa bermeterai cukup, menggunakan kop surat Badan Internasional dan ditandatangani oleh pimpinan instansi yang bersangkutan;
  3. fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa;
  4. surat keterangan domisili Badan Internasional;
  5. faktur Ranmor;
  6. sertifikat nomor identifikasi kendaraan atau *vehicle identification number*;
  7. dokumen pemberitahuan impor barang, untuk Ranmor CBU;
  8. surat keterangan impor Ranmor yang disahkan pejabat Bea dan Cukai yang berwenang, dalam bentuk:
    - a) formulir A atau Otomasi data A, untuk impor Ranmor tanpa penangguhan atau pembebasan bea masuk; atau

- b) formulir B atau Otomasi data B, untuk impor Ranmor dengan penanggungan bea masuk;
- 9. surat keterangan bebas pajak, untuk Ranmor yang diberikan fasilitas pembebasan pajak dari pejabat Ditjen Pajak Kemenkeu, untuk Ranmor CKD atau Ranmor Impor CBU yang dibeli di dalam negeri;
- 10. surat rekomendasi dan pernyataan penggunaan Ranmor untuk kepentingan pelaksanaan tugas atau misi Badan Internasional dari Kementerian Sekretariat Negara;
- 11. hasil penelitian keabsahan mengenai surat keterangan impor Ranmor yang dikeluarkan oleh Kakorlantas Polri; dan
- 12. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 21

Penerbitan BPKB baru untuk Ranmor hasil lelang penghapusan Ranmor dinas Tentara Nasional Indonesia/Polri, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  - 1. kartu tanda penduduk;
  - 2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  - 3. surat keputusan penghapusan Ranmor dan daftar penghapusan Ranmor dari dinas Tentara Nasional Indonesia/Polri;
  - 4. surat penetapan pemenang dan kutipan risalah lelang Ranmor;
  - 5. berita acara penyerahan Ranmor yang dilelang;
  - 6. bukti pembayaran harga lelang; dan
  - 7. hasil Cek Fisik Ranmor.

Pasal 22

Penerbitan BPKB baru untuk hasil lelang Ranmor temuan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Kementerian Keuangan, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. kartu tanda penduduk;
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. surat keputusan penetapan barang milik negara;
  4. kutipan risalah lelang Ranmor yang dibuat oleh balai lelang negara;
  5. berita acara penyerahan Ranmor yang dilelang;
  6. bukti pembayaran harga lelang;
  7. SRUT; dan
  8. hasil Cek Fisik Ranmor.

Paragraf 2

Perubahan Identitas Ranmor dan Pemilik

Pasal 23

Perubahan data BPKB atas dasar perubahan bentuk Ranmor, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. BPKB;
  4. STNK;
  5. rekomendasi dari unit pelaksana Regident untuk rubah bentuk;
  6. surat keterangan dari Agen Pemegang Merek atau bengkel umum yang melaksanakan perubahan

bentuk Ranmor yang disertai TDP/NIB, SIUP, nomor pokok wajib pajak dan surat keterangan domisili; dan

7. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 24

Perubahan data BPKB atas dasar perubahan fungsi Ranmor, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6) huruf a dan huruf b;
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. BPKB;
  4. STNK;
  5. surat izin penyelenggaraan angkutan umum dari instansi yang berwenang, untuk perubahan fungsi dari Ranmor perseorangan menjadi Ranmor angkutan umum;
  6. surat keterangan dari instansi yang berwenang, untuk perubahan fungsi dari Ranmor angkutan umum menjadi Ranmor perseorangan; dan
  7. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 25

Perubahan data BPKB atas dasar perubahan warna Ranmor, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud pada Pasal 10 ayat (6);
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;

3. BPKB;
4. STNK;
5. rekomendasi dari unit pelaksana Regident untuk perubahan warna Ranmor;
6. surat keterangan dari bengkel umum yang melaksanakan perubahan warna Ranmor yang disertai TDP/NIB, SIUP, nomor pokok wajib pajak dan surat keterangan domisili; dan
7. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 26

- (1) Perubahan data BPKB atas dasar perubahan mesin baru, harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. BPKB;
    4. STNK;
    5. rekomendasi dari unit pelaksana Regident untuk ganti mesin baru;
    6. faktur pembelian mesin dari agen pemegang merek;
    7. dokumen pemberitahuan impor barang;
    8. surat keterangan dari bengkel resmi agen pemegang merek yang melaksanakan penggantian mesin yang disertai TDP/NIB, SIUP, Nomor Pokok Wajib Pajak dan surat keterangan domisili;
    9. hasil Cek Fisik Ranmor.
- (2) Perubahan data BPKB atas dasar perubahan mesin bukan baru dari Ranmor lain, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. BPKB;
  4. STNK;
  5. rekomendasi dari unit pelaksana Regident untuk ganti mesin bukan baru;
  6. surat keterangan dari bengkel resmi agen pemegang merek atau bengkel umum yang melaksanakan penggantian mesin yang disertai TDP/NIB, SIUP, Nomor Pokok Wajib Pajak dan surat keterangan domisili;
  7. BPKB dan STNK dari asal usul mesin pengganti; dan
  8. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 27

Perubahan data BPKB atas dasar perubahan NRKB, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. BPKB;
  4. STNK;
  5. tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak dan surat keterangan untuk NRKB pilihan; dan
  6. hasil Cek Fisik Ranmor.

Pasal 28

- (1) Perubahan data BPKB atas dasar perubahan nama tanpa perubahan pemilik dan alamat, harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. akta perubahan nama bagi badan hukum;
    4. penetapan pengadilan bagi pemilik perorangan;
    5. BPKB;
    6. STNK; dan
    7. hasil Cek Fisik Ranmor.
- (2) Perubahan data BPKB atas dasar perubahan alamat pemilik Ranmor dalam satu wilayah Regident, harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. akta perubahan alamat bagi badan hukum;
    4. BPKB;
    5. STNK; dan
    6. hasil Cek Fisik Ranmor.
- (3) Perubahan data BPKB atas dasar perubahan alamat pemilik ke luar wilayah Regident, harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:

1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
3. akta perubahan alamat bagi badan hukum.
4. BPKB;
5. STNK;
6. tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak Mutasi Ranmor keluar daerah; dan
7. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 29

Dalam hal terdapat perubahan pemilik Ranmor dilakukan penggantian BPKB, dengan persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. BPKB;
  4. STNK;
  5. bukti pemindahtanganan kepemilikan;
  6. surat pengantar Mutasi Ranmor untuk perubahan pemilik keluar wilayah Regident Ranmor;
  7. tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak; dan
  8. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Pasal 30

Bukti pemindahtanganan kepemilikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 huruf b angka 5, dapat berupa:

- a. kuitansi pembelian bermeterai cukup dan/atau surat pelepasan hak, bagi pemindahtanganan karena jual beli;
- b. akta waris bagi pemindahtanganan karena warisan;
- c. kutipan risalah lelang untuk:
  1. Ranmor hasil lelang penghapusan dinas instansi pemerintah;
  2. Ranmor hasil lelang sebagai barang rampasan negara yang dilengkapi dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap; dan
  3. Ranmor hasil lelang sebagai barang gratifikasi;
- d. akta hibah bagi pemindahtanganan karena hibah;
- e. akta penyertaan bagi pemindahtanganan karena penyertaan Ranmor sebagai modal;
- f. akta penggabungan bagi pemindahtanganan karena penggabungan perusahaan berbadan hukum;
- g. akta pembagian harta benda bagi pemindahtanganan karena perceraian; atau
- h. akta pernyataan tukar menukar dari kedua belah pihak;
- i. surat rekomendasi dari:
  1. Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia untuk Ranmor PNA; atau
  2. Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia untuk Ranmor Badan Internasional.

### Pasal 31

Dalam hal terdapat perubahan pemilik Ranmor untuk Ranmor bekas Badan Internasional dan PNA dilakukan penggantian BPKB, dengan persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);

2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
3. surat permohonan dari Badan Internasional atau PNA;
4. kuitansi pembelian bermeterai cukup;
5. surat keterangan pelepasan hak dari Badan Internasional atau PNA yang bersangkutan;
6. BPKB;
7. STNK;
8. dokumen kepabeanan, meliputi:
  - a) formulir B atau Otomasi data B, sebagai tanda bukti penangguhan bea masuk atau surat keterangan bebas pajak pertambahan nilai atau pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan atas barang mewah, untuk pemindahtanganan kepemilikan antar Badan Internasional atau PNA; atau
  - b) formulir C atau Otomasi data C sebagai tanda bukti pelunasan bea masuk, untuk pemindahtanganan kepemilikan kepada perorangan/badan hukum;
9. rekomendasi dari Kementerian Luar Negeri untuk Ranmor PNA atau surat rekomendasi Sekretariat Negara untuk Ranmor Badan Internasional;
10. hasil penelitian keabsahan mengenai surat keterangan impor Ranmor yang dikeluarkan oleh Kakorlantas Polri;
11. Surat pengantar mutasi Ranmor untuk perubahan pemilik keluar wilayah Regident Ranmor;
12. tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak; dan
13. hasil Cek Fisik Ranmor.

Paragraf 3  
BPKB Hilang atau Rusak

Pasal 32

- (1) Dalam hal BPKB hilang atau rusak, pemilik Ranmor dapat mengajukan permohonan penggantian.
- (2) Penggantian BPKB karena hilang dilaksanakan dengan persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. Surat Tanda Penerimaan Laporan dari Polri;
    4. Berita Acara Pemeriksaan dari Penyidik Polri;
    5. STNK;
    6. tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak;
    7. surat pernyataan pemilik bermeterai cukup mengenai BPKB yang hilang tidak terkait kasus pidana dan perdata;
    8. bukti pengumuman pada media cetak sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut dengan tenggang waktu setiap bulan 1 (satu) kali, bulan pertama media cetak lokal, bulan kedua dan bulan ketiga pada media cetak nasional; dan
    9. hasil Cek Fisik Ranmor.
- (3) Penggantian BPKB karena rusak harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);

2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
3. BPKB yang rusak;
4. tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak;
5. STNK; dan
6. hasil Cek Fisik Ranmor.

Bagian Ketiga  
Prosedur Penerbitan BPKB

Pasal 33

- (1) Penerbitan BPKB dilakukan dengan pengajuan permohonan secara tertulis oleh pemohon kepada Unit Pelaksana Regident Ranmor.
- (2) Terhadap permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan tahapan kegiatan:
  - a. identifikasi dan verifikasi;
  - b. pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak;
  - c. pendaftaran;
  - d. pencetakan;
  - e. penyerahan; dan
  - f. pengarsipan.
- (3) Tahapan kegiatan sebagaimana dimaksud ayat (2) dilakukan oleh kelompok kerja.

Pasal 34

- (1) Identifikasi dan verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2) huruf a, merupakan kegiatan pemeriksaan berkas permohonan registrasi Ranmor baru untuk penerbitan BPKB.
- (2) Kegiatan pemeriksaan berkas permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit meliputi:
  - a. penelitian kelengkapan dokumen persyaratan;
  - b. pemeriksaan keabsahan dokumen persyaratan;

- c. pencocokan hasil pemeriksaan Cek Fisik Ranmor;
  - d. pemeriksaan kesesuaian antara dokumen asal-usul, kelaikan dan kepemilikan Ranmor; dan
  - e. pemilahan dokumen persyaratan untuk proses penerbitan:
    - 1. BPKB, untuk diserahkan kepada kelompok kerja pendaftaran BPKB; dan
    - 2. STNK, untuk diserahkan kepada kelompok kerja pendaftaran STNK.
- (3) Terhadap berkas permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak lengkap, diberitahukan secara tertulis dan dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan.
- (4) Terhadap berkas permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah dinyatakan sesuai, pemohon registrasi Ranmor diberikan surat ketetapan kewajiban pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak.

#### Pasal 35

- (1) Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2) huruf b, dilakukan oleh pemohon registrasi Ranmor melalui Bank Persepsi secara tunai atau non tunai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Dalam hal tidak terdapat Bank Persepsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pembayaran penerimaan negara bukan pajak dilakukan melalui Bendahara Penerimaan/Pembantu Bendahara Penerimaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pemohon registrasi Ranmor yang telah melakukan pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diberikan bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak.

Pasal 36

- (1) Pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2) huruf c, merupakan kegiatan mendaftarkan Ranmor baru yang telah memenuhi persyaratan dan telah membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak ke dalam buku register dan/atau secara elektronik pada sistem manajemen registrasi Ranmor.
- (2) Kegiatan mendaftarkan Ranmor baru sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit meliputi:
  - a. mencatat atau memasukkan data identitas pemilik, identitas Ranmor dan asal-usul Ranmor;
  - b. penetapan nomor seri BPKB;
  - c. penetapan NRKB;
  - d. pencetakan kartu Induk BPKB;
  - e. penandatanganan Kartu Induk BPKB oleh petugas verifikator;
  - f. penyerahan dokumen persyaratan dan Kartu Induk BPKB kepada Kelompok Kerja pencetakan dan penyerahan; dan
  - g. pemberian tanda bukti pendaftaran BPKB dan dokumen persyaratan penerbitan STNK kepada pemohon sebagai dasar untuk mengajukan permohonan penerbitan STNK di Samsat.
- (3) Terhadap pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Ranmor diberikan NRKB, nomor seri BPKB dan Kartu Induk BPKB.

Pasal 37

- (1) Pencetakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2) huruf d, merupakan kegiatan mencetak identitas pemilik, identitas kendaraan, dan data persyaratan registrasi pertama pada BPKB.
- (2) Sebelum melakukan pencetakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), kelompok kerja pencetakan melakukan:

- a. verifikasi kesesuaian data antara dokumen persyaratan BPKB dengan data sistem informasi registrasi Ranmor; dan
  - b. memasukkan tanda tangan elektronik pejabat yang berwenang.
- (3) Pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, meliputi:
- a. Direktur Lalu Lintas Kepolisian Daerah, untuk BPKB yang diterbitkan Direktorat Lalu Lintas Kepolisian Daerah; atau
  - b. Kepala Kepolisian Resor, untuk BPKB yang diterbitkan Kepolisian Resor.

#### Pasal 38

- (1) Penyerahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2) huruf e, merupakan kegiatan penyerahan BPKB kepada pemohon registrasi disertai dengan tanda bukti pendaftaran BPKB.
- (2) Tanda bukti pendaftaran BPKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan sebagai syarat permohonan penerbitan STNK dan TNKB.
- (3) Penyerahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah pemohon menandatangani buku register penyerahan BPKB.

#### Pasal 39

- Pengarsipan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2) huruf f, merupakan kegiatan:
- a. pencatatan dan pendataan dokumen persyaratan penerbitan BPKB pada buku register pengarsipan atau sistem manajemen registrasi Ranmor;
  - b. pengelompokan dokumen persyaratan penerbitan BPKB menurut nomor seri BPKB dan jenis Ranmor atau NRKB; dan
  - c. penataan dan penyimpanan arsip secara manual dan/atau elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 40

- (1) Dalam hal mutasi Ranmor keluar wilayah Regident Ranmor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (1) huruf b angka 2, dilaksanakan oleh kelompok kerja pada unit pelaksana Regident mutasi Ranmor.
- (2) Kelompok kerja pada unit pelaksana Regident Mutasi Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melakukan kegiatan:
  - a. pemeriksaan berkas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (2);
  - b. pemberitahuan secara tertulis dan mengembalikan kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan, apabila dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf a tidak lengkap;
  - c. pemberitahuan kepada pemohon untuk melakukan pembayaran penerimaan negara bukan pajak mutasi keluar wilayah Regident Ranmor;
  - d. penerimaan bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak mutasi keluar wilayah Regident Ranmor;
  - e. pencetakan tujuan mutasi keluar wilayah Regident Ranmor pada lembar perubahan di BPKB;
  - f. pengambilan arsip BPKB pada unit pelaksana Regident kepemilikan Ranmor dan arsip STNK pada unit pelaksana regident pengoperasian Ranmor;
  - g. penggabungan arsip BPKB dan STNK;
  - h. pencetakan surat pengantar mutasi keluar wilayah Regident Ranmor;
  - i. penandatanganan dokumen mutasi keluar wilayah Regident Ranmor oleh pejabat yang berwenang secara manual dan/atau elektronik;
  - j. penyerahan dokumen mutasi keluar wilayah Regident Ranmor dan surat keterangan pengganti STNK kepada pemohon untuk diserahkan kepada unit pelaksana Regident mutasi Ranmor tujuan;

- k. pencatatan dalam buku register dan pangkalan data sistem informasi Regident Ranmor; dan
  - l. penghapusan data Regident Ranmor pada unit layanan BPKB dan Samsat, setelah dilakukan pengecekan silang data Ranmor secara elektronik dan/atau melalui surat dari unit pelaksana Regident mutasi Ranmor tujuan.
- (3) Surat keterangan pengganti STNK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf l, berfungsi sebagai pengganti STNK selama proses mutasi keluar wilayah Regident Ranmor, yang berlaku paling lama 60 (enam puluh) hari.

#### Pasal 41

- (1) Berdasarkan penyerahan dokumen Mutasi Ranmor keluar wilayah Regident sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf j, pada unit pelaksana Regident mutasi Ranmor Direktorat Lalu Lintas Kepolisian Daerah/Kepolisian Resor tujuan, petugas melakukan:
- a. pemberitahuan kepada pemohon untuk melakukan Cek Fisik Ranmor;
  - b. pencocokan hasil Cek Fisik Ranmor dengan dokumen mutasi Ranmor keluar wilayah Regident sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf j;
  - c. penelitian kelengkapan, keabsahan dan pengecekan silang dokumen mutasi Ranmor keluar wilayah Regident sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf j, ke unit pelaksana Regident mutasi Ranmor asal secara manual dan/atau elektronik;
  - d. pemberitahuan secara tertulis dan mengembalikan kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan, apabila hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada huruf c, dokumen tidak lengkap;

- e. pemilahan dokumen mutasi Ranmor keluar wilayah Regident sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf j, menjadi 2 bagian yaitu:
  - 1. arsip BPKB; dan
  - 2. arsip STNK;
- f. penyerahan arsip BPKB sebagaimana dimaksud pada huruf e angka 1 kepada unit pelaksana Regident kepemilikan Ranmor untuk penerbitan BPKB; dan
- g. penyerahan arsip STNK sebagaimana dimaksud pada huruf e angka 2 kepada unit pelaksana Regident pengoperasian Ranmor untuk penerbitan STNK dan TNKB dengan melampirkan tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Pasal 42

- (1) Setiap kelompok kerja pada Unit Pelaksana Regident mutasi Ranmor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (1), wajib mencatat semua kegiatan dan kejadian dalam buku register dan/atau secara elektronik pada pangkalan data sistem informasi Regident Ranmor.
- (2) Unit pelaksana Regident Mutasi Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berkedudukan di:
  - a. kantor Direktorat Lalu Lintas Kepolisian Daerah;
  - b. Satuan Lalu Lintas Kepolisian Resor; atau
  - c. kantor bersama Samsat.

#### BAB IV

#### STNK DAN TNKB

##### Bagian Kesatu

##### Umum

#### Pasal 43

- (1) STNK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf b, paling sedikit memuat:

- a. NRKB;
  - b. nama pemilik;
  - c. NIK/TDP/NIB/kartu izin tinggal tetap/kartu izin tinggal sementara;
  - d. alamat pemilik;
  - e. merek;
  - f. tipe;
  - g. jenis;
  - h. model;
  - i. tahun pembuatan;
  - j. isi silinder/daya listrik;
  - k. warna;
  - l. nomor rangka;
  - m. nomor mesin;
  - n. nomor BPKB;
  - o. masa berlaku;
  - p. warna TNKB;
  - q. tahun registrasi;
  - r. bahan bakar/sumber energi;
  - s. kode lokasi; dan
  - t. nomor urut register.
- (2) STNK berfungsi sebagai bukti legitimasi pengoperasian Ranmor.
  - (3) STNK berlaku selama 5 (lima) tahun sejak tanggal diterbitkan.
  - (4) Dalam hal penerbitan STNK terhadap perubahan identitas Ranmor, perubahan alamat pemilik Ranmor dalam wilayah Regident yang sama dan STNK hilang/rusak, masa berlaku STNK melanjutkan masa berlaku sebelumnya.
  - (5) STNK beserta komponen pendukungnya menggunakan standardisasi spesifikasi teknis material yang ditetapkan dengan Keputusan Kakorlantas Polri.
  - (6) Pengadaan material STNK dan komponen pendukungnya diselenggarakan secara terpusat oleh Korlantas Polri.

Pasal 44

- (1) TNKB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf c, memuat:
  - a. NRKB; dan
  - b. masa berlaku.
- (2) Masa berlaku TNKB harus sesuai dengan masa berlaku STNK.

Pasal 45

- (1) TNKB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 ayat (1) berwarna dasar:
  - a. putih, tulisan hitam untuk Ranmor perseorangan, badan hukum, PNA dan Badan Internasional;
  - b. kuning, tulisan hitam untuk Ranmor umum;
  - c. merah, tulisan putih untuk Ranmor instansi pemerintah; dan
  - d. hijau, tulisan hitam untuk Ranmor di kawasan perdagangan bebas yang mendapatkan fasilitas pembebasan bea masuk dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Warna TNKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditambahkan tanda khusus untuk Ranmor listrik yang ditetapkan dengan Keputusan Kakorlantas Polri.
- (3) TNKB dipasang pada tempat yang disediakan dibagian depan dan belakang Ranmor yang mudah terlihat dan teridentifikasi.
- (4) Standardisasi spesifikasi teknis TNKB ditetapkan dengan Keputusan Kakorlantas Polri.
- (5) Pengadaan material TNKB diselenggarakan secara terpusat oleh Korlantas Polri.

Bagian Kedua  
Persyaratan STNK

Paragraf 1  
Penerbitan STNK Baru

Pasal 46

Penerbitan STNK baru untuk Ranmor CKD, memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. faktur Ranmor;
  4. sertifikat Nomor Identifikasi Kendaraan dari Agen Pemegang Merek;
  5. rekomendasi dari instansi yang berwenang di bidang penggunaan Ranmor untuk angkutan umum;
  6. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
  7. tanda bukti pendaftaran BPKB.

Pasal 47

Penerbitan STNK baru untuk Ranmor impor CBU, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6) huruf b;
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. faktur Ranmor;

4. sertifikat Nomor Identifikasi Kendaraan atau *Vehicle Identification Number*;
5. dokumen pemberitahuan impor barang;
6. surat keterangan impor Ranmor yang disahkan pejabat Bea dan Cukai yang berwenang, dalam bentuk:
  - a) formulir A atau Otomasi data A, untuk impor Ranmor tanpa penangguhan atau pembebasan bea masuk;
  - b) formulir B atau Otomasi data B, untuk impor Ranmor dengan penangguhan bea masuk; atau
  - c) surat keterangan pemasukan Ranmor dari luar daerah pabean ke kawasan perdagangan bebas dan pelabuhan bebas sesuai peraturan menteri keuangan;
7. SUT;
8. SRUT;
9. surat tanda pendaftaran tipe untuk keperluan impor dari kementerian perindustrian;
10. hasil penelitian keabsahan mengenai surat keterangan impor Ranmor yang dikeluarkan oleh Kakorlantas Polri;
11. surat keterangan rekondisi dari perusahaan yang memiliki izin rekondisi yang sah dilengkapi dengan surat izin impor dari kementerian perdagangan, untuk impor Ranmor bukan baru;
12. surat izin penyelenggaraan untuk angkutan umum dan/atau izin trayek dari instansi yang berwenang, untuk impor Ranmor yang digunakan sebagai angkutan umum;
13. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
14. tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Pasal 48

Penerbitan STNK baru untuk Ranmor PNA harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6) huruf c;
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. surat permohonan dari PNA;
  4. faktur Ranmor;
  5. sertifikat Nomor Identifikasi Kendaraan atau *Vehicle Identification Number*;
  6. dokumen pemberitahuan impor barang, untuk Ranmor impor CBU;
  7. surat keterangan impor Ranmor yang disahkan pejabat Bea dan Cukai yang berwenang, dalam bentuk:
    - a) formulir A atau Otomasi data A, untuk impor Ranmor tanpa penangguhan atau pembebasan bea masuk; atau
    - b) formulir B atau Otomasi data B, untuk impor Ranmor dengan penangguhan bea masuk;
  8. surat Keterangan Bebas Pajak, untuk Ranmor yang diberikan fasilitas pembebasan pajak dari pejabat Ditjen Pajak Kemenkeu, untuk Ranmor CKD atau Ranmor Impor CBU yang dibeli di dalam negeri;
  9. surat rekomendasi dan pernyataan penggunaan Ranmor dari Kementerian Luar Negeri;
  10. hasil penelitian keabsahan mengenai surat keterangan impor Ranmor yang dikeluarkan oleh Kakorlantas Polri;
  11. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
  12. tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Pasal 49

Penerbitan STNK baru untuk Ranmor Badan Internasional, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. surat permohonan dari Badan Internasional;
  2. surat kuasa bermeterai cukup, menggunakan kop surat Badan Internasional dan ditandatangani oleh pimpinan instansi yang bersangkutan;
  3. surat keterangan domisili Badan Internasional;
  4. fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa;
  5. faktur Ranmor;
  6. Sertifikat Nomor Identifikasi Kendaraan atau *Vehicle Identification Number*;
  7. dokumen pemberitahuan impor barang, untuk Ranmor CBU;
  8. surat keterangan impor Ranmor yang disahkan pejabat Bea dan Cukai yang berwenang, dalam bentuk:
    - a) formulir A atau Otomasi data A, untuk impor Ranmor tanpa penangguhan atau pembebasan bea masuk; atau
    - b) formulir B atau Otomasi data B, untuk impor Ranmor dengan penangguhan bea masuk;
  9. surat keterangan bebas pajak, untuk Ranmor yang diberikan fasilitas pembebasan pajak dari pejabat Ditjen Pajak Kemenkeu, untuk Ranmor CKD atau Ranmor Impor CBU yang dibeli di dalam negeri;
  10. surat rekomendasi dan pernyataan penggunaan Ranmor untuk kepentingan pelaksanaan tugas atau misi Badan Internasional dari Kementerian Sekretariat Negara;
  11. hasil penelitian keabsahan mengenai surat keterangan impor Ranmor yang dikeluarkan oleh Kakorlantas Polri;
  12. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
  13. tanda bukti pendaftaran BPKB.

Pasal 50

Penerbitan STNK baru untuk Ranmor hasil lelang penghapusan Ranmor dinas Tentara Nasional Indonesia/Polri harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. Kartu Tanda Penduduk;
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. surat keputusan penghapusan Ranmor dan daftar penghapusan Ranmor dari dinas Tentara Nasional Indonesia/Polri;
  4. surat penetapan pemenang dan kutipan risalah lelang Ranmor;
  5. berita acara penyerahan Ranmor yang dilelang;
  6. bukti pembayaran harga lelang;
  7. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
  8. tanda bukti pendaftaran BPKB.

Pasal 51

Penerbitan STNK baru untuk hasil lelang Ranmor temuan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Kementerian Keuangan, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. Kartu Tanda Penduduk;
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. surat keputusan penetapan barang milik negara;
  4. kutipan risalah lelang Ranmor yang diterbitkan oleh balai lelang negara;
  5. berita acara penyerahan Ranmor yang dilelang;
  6. bukti pembayaran harga lelang;
  7. SRUT;
  8. hasil Cek Fisik Ranmor; dan

9. tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Paragraf 2

#### Perubahan Identitas Ranmor dan Pemilik

#### Pasal 52

Perubahan data STNK atas dasar perubahan bentuk Ranmor harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. STNK;
  4. rekomendasi dari unit pelaksana Regident untuk perubahan bentuk Ranmor;
  5. surat keterangan dari Agen Pemegang Merek atau bengkel umum yang melaksanakan perubahan bentuk Ranmor yang disertai TDP/NIB, SIUP, Nomor Pokok Wajib Pajak dan surat keterangan domisili;
  6. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
  7. Tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Pasal 53

Perubahan data STNK atas dasar perubahan fungsi Ranmor, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6) huruf a dan huruf b;
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. STNK;

4. surat izin penyelenggaraan angkutan umum dari instansi yang berwenang, untuk perubahan fungsi dari Ranmor perseorangan menjadi Ranmor angkutan umum;
5. surat keterangan dari instansi yang berwenang, untuk perubahan fungsi dari Ranmor angkutan umum menjadi Ranmor perseorangan;
6. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
7. tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Pasal 54

Perubahan data STNK atas dasar perubahan warna Ranmor, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. STNK;
  4. rekomendasi dari unit pelaksana Resident untuk perubahan warna Ranmor;
  5. surat keterangan dari bengkel umum yang melaksanakan perubahan warna Ranmor yang disertai TDP/NIB, SIUP, Nomor Pokok Wajib Pajak dan surat keterangan domisili;
  6. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
  7. Tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Pasal 55

- (1) Perubahan data STNK atas dasar perubahan mesin baru, harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);

2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. STNK;
  4. rekomendasi dari unit pelaksana Regident untuk ganti mesin baru;
  5. faktur pembelian mesin dari agen pemegang merek;
  6. dokumen pemberitahuan impor barang;
  7. surat keterangan dari bengkel resmi agen pemegang merek yang melaksanakan penggantian mesin yang disertai TDP/NIB, SIUP, Nomor Pokok Wajib Pajak dan surat keterangan domisili;
  8. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
  9. tanda bukti pendaftaran BPKB.
- (2) Perubahan data STNK atas dasar perubahan mesin bukan baru dari Ranmor lain, harus memenuhi persyaratan:
- a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. STNK;
    4. rekomendasi dari unit pelaksana Regident untuk ganti mesin bukan baru;
    5. surat keterangan dari bengkel resmi agen pemegang merek atau bengkel umum yang melaksanakan penggantian mesin yang disertai TDP/NIB, SIUP, Nomor Pokok Wajib Pajak dan surat keterangan domisili;
    6. BPKB dan STNK dari asal usul mesin pengganti;
    7. hasil Cek Fisik Ranmor; dan

8. tanda bukti pendaftaran BPKB.

Pasal 56

- (1) Perubahan data STNK atas dasar perubahan NRKB, harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. STNK;
    4. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
    5. tanda bukti pendaftaran BPKB.
- (2) Selain persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), untuk perubahan NRKB menjadi NRKB pilihan ditambah dengan tanda bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Surat keterangan NRKB pilihan.

Pasal 57

- (1) Perubahan data STNK atas dasar perubahan nama tanpa perubahan pemilik dan alamat, harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. akta perubahan nama bagi badan hukum;
    4. penetapan pengadilan bagi perorangan;
    5. STNK;
    6. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
    7. tanda bukti pendaftaran BPKB.

- (2) Perubahan data STNK atas dasar perubahan alamat pemilik Ranmor dalam satu wilayah Regident, harus memenuhi persyaratan:
- a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. akta perubahan alamat bagi badan hukum;
    4. STNK; dan
    5. hasil Cek Fisik Ranmor.
    6. tanda bukti pendaftaran BPKB.
- (3) Perubahan data STNK atas dasar perubahan alamat pemilik ke luar wilayah Regident, memenuhi persyaratan:
- a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. akta perubahan alamat bagi badan hukum.
    4. STNK;
    5. tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak Mutasi Ranmor keluar wilayah Regident; dan
    6. hasil Cek Fisik Ranmor;
    7. tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Pasal 58

Perubahan data STNK atas dasar perubahan pemilik Ranmor harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:

1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
3. STNK;
4. bukti pemindahtanganan kepemilikan;
5. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
6. tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Pasal 59

Perubahan data STNK atas dasar perubahan pemilik Ranmor untuk Ranmor bekas Badan Internasional atau PNA, harus memenuhi persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
  2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. surat permohonan dari Badan Internasional atau PNA;
  4. kuitansi pembelian bermeterai cukup;
  5. surat keterangan pelepasan hak dari Badan Internasional atau PNA yang bersangkutan;
  6. STNK;
  7. dokumen kepabeanan, meliputi:
    - a) formulir B atau Otomasi data B, sebagai tanda bukti penangguhan bea masuk atau SKB pengganti, untuk pemindahtanganan kepemilikan antar Badan Internasional atau PNA; atau
    - b) formulir C atau Otomasi data C sebagai tanda bukti pelunasan bea masuk, untuk pemindahtanganan kepemilikan kepada perorangan/badan hukum;

8. rekomendasi dari kementerian luar negeri untuk Ranmor PNA atau surat rekomendasi Sekretariat Negara untuk Ranmor Badan Internasional;
9. hasil penelitian keabsahan mengenai surat keterangan impor Ranmor yang dikeluarkan oleh Kakorlantas Polri;
10. hasil Cek Fisik Ranmor; dan
11. tanda bukti pendaftaran BPKB.

#### Pasal 60

- (1) Dalam hal STNK dan/atau TNKB hilang atau rusak, pemilik Ranmor dapat mengajukan permohonan penggantian.
- (2) Penggantian STNK karena hilang dilaksanakan dengan persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. BPKB;
    4. surat pernyataan pemilik bermeterai cukup mengenai STNK yang hilang tidak terkait kasus pidana, perdata dan/atau pelanggaran lalu lintas;
    5. surat tanda penerimaan laporan dari Polri; dan
    6. hasil Cek Fisik Ranmor.
- (3) Penggantian STNK karena rusak harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);

2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
  3. BPKB;
  4. STNK yang rusak; dan
  5. hasil Cek Fisik Ranmor.
- (4) Penggantian TNKB karena hilang, harus memenuhi persyaratan:
- a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. STNK;
    4. Surat Tanda Penerimaan Laporan dari Polri; dan
    5. tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak.
- (5) Penerbitan TNKB karena rusak, harus memenuhi persyaratan:
- a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi kartu tanda penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. STNK;
    4. TNKB yang rusak; dan
    5. Tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak.

Bagian Ketiga  
Pengesahan dan Perpanjangan STNK

Pasal 61

- (1) Pengesahan STNK dapat dilakukan secara:
  - a. manual pada pelayanan Samsat; atau
  - b. elektronik pada pelayanan Samsat *Online*.
- (2) Pengesahan STNK secara manual sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);
    2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
    3. STNK; dan
    4. TBPKP.
- (3) Pengesahan STNK secara elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, harus memenuhi persyaratan:
  - a. Ranmor teregistrasi dalam pangkalan data sistem informasi Resident Ranmor Polri;
  - b. status Ranmor tidak dalam blokir; dan
  - c. telah melakukan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ).

Pasal 62

- Penerbitan STNK perpanjangan harus memenuhi persyaratan:
- a. mengisi formulir permohonan;
  - b. melampirkan:
    1. tanda bukti identitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (6);

2. surat kuasa bermeterai cukup dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa bagi yang diwakilkan;
3. STNK;
4. BPKB; dan
5. hasil Cek Fisik Ranmor.

#### Bagian Keempat

### Prosedur Penerbitan, Pengesahan, dan Perpanjangan STNK dan/atau TNKB

#### Pasal 63

- (1) Permohonan penerbitan, pengesahan, dan perpanjangan STNK dan/atau TNKB diajukan oleh pemohon STNK dan/atau TNKB kepada Unit pelaksana Regident Pengoperasian Ranmor yang berkedudukan di Kantor Bersama Samsat.
- (2) Terhadap permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui tahapan kegiatan:
  - a. pendaftaran;
  - b. penetapan;
  - c. penerimaan pembayaran;
  - d. pencetakan dan pengesahan;
  - e. penyerahan; dan
  - f. pengarsipan.
- (3) Tahapan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh kelompok kerja.

#### Pasal 64

- (1) Pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 ayat (2) huruf a, merupakan kegiatan penerimaan permohonan registrasi.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterima pada loket pendaftaran oleh kelompok kerja pendaftaran.
- (3) Permohonan yang diterima sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan:

- a. pendataan dan verifikasi melalui pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan persyaratan, pencocokan dan penelitian dokumen persyaratan dengan yang tercantum dalam formulir dan/atau ke instansi penerbit dokumen persyaratan;
  - b. pemanggilan atau pemasukan data identitas pemilik dan Ranmor pada sistem informasi Regident Ranmor; dan
  - c. pencocokan data sebagaimana dimaksud pada huruf b dengan data Regident Kepemilikan Ranmor secara *online*.
- (4) Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak lengkap dan tidak sah, petugas kelompok kerja mengembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
- (4) Apabila permohonan sudah lengkap dan sah, petugas pendaftaran menyerahkan kepada petugas kelompok kerja penetapan.

#### Pasal 65

Penetapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 ayat (2) huruf b, merupakan kegiatan:

- a. penetapan penerimaan negara bukan pajak STNK, TNKB dan/atau NRKB pilihan yang harus dibayarkan; dan
- b. penyerahan SKKP kepada petugas kelompok kerja penerimaan pembayaran.

#### Pasal 66

- (1) Penerimaan pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 ayat (2) huruf c merupakan kegiatan pembayaran biaya administrasi STNK dan/atau TNKB sesuai Penerimaan Negara Bukan Pajak Polri yang dilakukan oleh pemohon registrasi Ranmor melalui Bank Persepsi secara tunai atau non tunai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (2) Kegiatan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah petugas kelompok kerja memberitahukan kepada pemohon untuk membayar sebagaimana yang tercantum pada SKKP secara manual atau elektronik.
- (3) Terhadap penerimaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) petugas kelompok kerja melakukan kegiatan:
  - a. menerima pembayaran dan menyerahkan bukti bayar; dan
  - b. menyerahkan pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak kepada Bendahara Penerima atau Pembantu Bendahara Penerima Polri.
- (4) Dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (3) huruf a, diserahkan kepada petugas kelompok kerja pencetakan dan pengesahan.
- (5) Penerimaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetorkan ke Kas Negara oleh Bendahara Penerima atau Pembantu Bendahara Penerima Penerimaan Negara Bukan Pajak Polri.

#### Pasal 67

- (1) Pencetakan dan pengesahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 ayat (2) huruf d merupakan kegiatan:
  - a. pencetakan STNK dan TNKB;
  - b. pengesahan STNK dengan cara:
    1. manual dengan pemberian stempel dan/atau pembubuhan paraf, dan pencantuman tanggal bulan tahun pada kolom pengesahan; atau
    2. elektronik melalui sistem informasi Regident Ranmor;
  - c. pencetakan surat keterangan NRKB pilihan bagi yang menggunakan NRKB pilihan pada saat perpanjangan STNK.
- (2) STNK dan/atau TNKB, dan surat keterangan NRKB pilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) serta

TBPKP diserahkan kepada petugas kelompok kerja penyerahan.

- (3) STNK ditandatangani oleh Direktur Lalu Lintas Kepolisian Daerah secara elektronik.

#### Pasal 68

- (1) Penyerahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 ayat (2) huruf e, merupakan kegiatan menyerahkan STNK dan/atau TNKB kepada pemohon registrasi.
- (2) Dalam kegiatan penyerahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), petugas kelompok kerja penyerahan, melakukan kegiatan:
  - a. pemisahan STNK, TBPKP, TNKB dan/atau surat keterangan NRKB pilihan dari dokumen persyaratan registrasi; dan
  - b. penyerahan STNK, TBPKP, TNKB dan/atau surat keterangan NRKB pilihan kepada pemohon dengan melakukan pencatatan dan pemohon menandatangani buku register penyerahan.
- (3) Dokumen persyaratan registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, diserahkan kepada petugas kelompok kerja pengarsipan untuk disimpan secara manual dan/atau elektronik.

#### Pasal 69

- (1) Pengarsipan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 ayat (2) huruf f merupakan kegiatan mengarsipkan dokumen permohonan penerbitan STNK dan dokumen pendukung lain secara manual dan/atau elektronik.
- (2) Pengarsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan mengelompokkan dokumen berdasarkan nomor registrasi dan jenis Ranmor.

BAB VI  
REGISTRASI RANMOR KHUSUS

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 70

- (1) Regident Ranmor dapat dilaksanakan secara khusus berdasarkan pertimbangan:
  - a. kepemilikan;
  - b. kepentingan; atau
  - c. keadaan tertentu.
- (2) Pertimbangan kepemilikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, meliputi Ranmor dinas:
  - a. Tentara Nasional Indonesia; dan
  - b. Polri.
- (3) Pertimbangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, meliputi:
  - a. Ranmor yang digunakan pada kawasan perdagangan bebas;
  - b. Ranmor yang digunakan pada Kawasan Strategis Nasional;
  - c. Ranmor asing yang digunakan untuk:
    1. angkutan antar negara;
    2. kegiatan pertemuan antar negara, misi kemanusiaan, olah raga, pariwisata di Indonesia;
    3. kepentingan sosial ekonomi pada daerah yang memiliki keterbatasan infrastruktur atas rekomendasi dari pemerintah daerah; dan/atau
    4. pengamanan pejabat negara asing berdasarkan rekomendasi kementerian luar negeri dan/atau Kementerian Sekretariat Negara;
  - d. Ranmor yang digunakan untuk Pejabat Konsul Kehormatan;

- e. Ranmor yang digunakan untuk Pejabat/Petugas yang bertugas di bidang intelijen dan/atau penyidik guna menjaga/menjamin kerahasiaan identitas, baik diri pribadi maupun sarana yang digunakan; dan
  - f. Ranmor dinas Tentara Nasional Indonesia, Polri dan instansi pemerintah yang digunakan oleh pejabat eselon tertentu di lingkungan instansinya guna menjamin/memelihara keamanan/pengamanan bagi pejabat yang bersangkutan.
- (4) Pertimbangan keadaan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, meliputi Ranmor dalam keadaan kontingensi sebagai akibat bencana alam dan/atau konflik sosial.
- (5) Ranmor yang telah diregistrasi berdasarkan pertimbangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, diberikan alokasi NRKB khusus yang pengoperasiannya di kawasan perdagangan bebas dan/atau Kawasan Strategis Nasional.
- (6) Ranmor yang telah diregistrasi berdasarkan pertimbangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c, diberikan bukti Regident Ranmor berupa:
- a. STNK LBN; dan
  - b. TNKB LBN.
- (7) Ranmor yang telah diregistrasi berdasarkan pertimbangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf e, diberikan bukti Regident Ranmor berupa:
- a. STNK Rahasia; dan
  - b. TNKB Rahasia.
- (8) Ranmor telah diregistrasi berdasarkan pertimbangan kepentingan sebagaimana dimaksud ayat (3) huruf d dan huruf f, diberikan bukti Regident Ranmor berupa:
- a. STNK Khusus; dan
  - b. TNKB Khusus.

Bagian Kedua  
STNK LBN dan TNKB LBN

Paragraf 1

Umum

Pasal 71

- (1) STNK LBN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (6) huruf a, memuat:
  - a. nomor registrasi;
  - b. nama dan alamat pemilik;
  - c. merek;
  - d. tipe;
  - e. jenis;
  - f. model;
  - g. tahun pembuatan;
  - h. isi silinder/daya listrik;
  - i. warna;
  - j. nomor rangka;
  - k. nomor mesin;
  - l. masa berlaku;
  - m. tanggal registrasi;
  - n. bahan bakar/sumber energi;
  - o. kode wilayah;
  - p. negara asal;
  - q. kepentingan pengoperasian; dan
  - r. daerah tujuan.
- (2) STNK LBN berlaku selama 30 (tiga puluh) hari dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setiap perpanjangan.
- (3) Perpanjangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan paling banyak 6 (enam) kali perpanjangan.
- (4) STNK LBN sebagaimana dimaksud pada ayat (2) hanya berlaku dalam wilayah provinsi dimana STNK LBN diterbitkan.

- (5) STNK LBN sebagaimana dimaksud pada ayat (4) sesuai dengan standardisasi spesifikasi teknis yang ditetapkan dengan keputusan Kakorlantas Polri.
- (6) STNK LBN sebagaimana dimaksud pada ayat (5) menggunakan materiel yang diadakan secara terpusat oleh Korlantas Polri.

#### Pasal 72

- (1) TNKB LBN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (6) huruf b, memuat:
  - a. kode wilayah;
  - b. nomor registrasi;
  - c. kode pengoperasian; dan
  - d. masa berlaku.
- (2) Masa berlaku TNKB LBN sama dengan masa berlaku STNK LBN.
- (3) TNKB LBN berwarna dasar perak dengan tulisan hitam.
- (4) TNKB LBN dipasang pada:
  - a. bagian yang mudah terlihat dan teridentifikasi, untuk sepeda motor; dan
  - b. bagian kaca depan dan belakang sebelah kiri atas, untuk Ranmor selain sepeda motor.
- (5) TNKB LBN sebagaimana dimaksud pada ayat (4) sesuai dengan standardisasi spesifikasi teknis yang ditetapkan dengan keputusan Kakorlantas Polri.
- (6) TNKB LBN sebagaimana dimaksud pada ayat (5) menggunakan materiel yang diadakan secara terpusat oleh Korlantas Polri.

#### Paragraf 2

#### Persyaratan Penerbitan

#### Pasal 73

- (1) Setiap Ranmor Asing yang akan dioperasikan di wilayah negara Republik Indonesia dilaksanakan

Regident Ranmor dengan menerbitkan STNK LBN dan TNKB LBN.

- (2) Penerbitan STNK LBN dan TNKB LBN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Unit pelaksana Regident Ranmor.
- (3) Untuk memperoleh STNK LBN dan TNKB LBN sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memenuhi persyaratan:
  - a. mengisi formulir permohonan STNK LBN yang berisi:
    1. identitas pemilik dan Ranmor Asing; dan
    2. kepentingan penggunaan Ranmor di wilayah Indonesia, dan wilayah penggunaannya;
  - b. melampirkan dokumen tanda bukti kepemilikan dan/atau pemberi legitimasi pengoperasian Ranmor yang diterbitkan oleh pejabat yang berwenang di negara asal Ranmor; dan
  - c. surat rekomendasi dari kementerian/lembaga/pemerintah daerah tentang kepentingan penggunaan Ranmor asing.

### Paragraf 3

#### Prosedur Penerbitan dan Perpanjangan

### Pasal 74

- (1) Permohonan penerbitan dan perpanjangan STNK LBN dan TNKB LBN diajukan kepada Unit Pelaksana Regident Ranmor.
- (2) Unit pelaksana Regident Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melaksanakan:
  - a. penelitian dan verifikasi dokumen persyaratan;
  - b. pemasukan data identitas pemilik dan Ranmor pada buku register secara manual dan/atau elektronik pada sistem informasi Regident Ranmor;
  - c. pemberitahuan kepada pemohon untuk melakukan pembayaran penerimaan negara

- bukan pajak STNK LBN dan TNKB LBN serta Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) ke Bank Persepsi atau Bendahara Penerimaan;
- d. pencetakan dan penerbitan STNK LBN dan TNKB LBN;
  - e. penyerahan STNK LBN kepada pemohon serta pemasangan TNKB LBN; dan
  - f. pengarsipan dokumen STNK LBN.
- (3) Pelaksanaan pelayanan STNK LBN dan TNKB LBN ditetapkan dengan keputusan Kakorlantas Polri.

Bagian Ketiga  
STNK dan TNKB Khusus atau Rahasia

Paragraf 1

Umum

Pasal 75

- (1) STNK Rahasia dan STNK Khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (7) huruf a dan ayat (8) huruf a, paling sedikit memuat:
- a. NRKB;
  - b. nama pemilik;
  - c. NIK/TDP/NIB/ kartu izin tinggal tetap/kartu izin tinggal sementara;
  - d. alamat pemilik;
  - e. merek;
  - f. tipe;
  - g. jenis;
  - h. model;
  - i. tahun pembuatan;
  - j. isi silinder/daya listrik;
  - k. warna;
  - l. nomor rangka;
  - m. nomor mesin;
  - n. nomor BPKB;

- o. masa berlaku;
  - p. warna TNKB;
  - q. tahun registrasi;
  - r. bahan bakar/sumber energi;
  - s. kode lokasi; dan
  - t. nomor urut register.
- (2) STNK Khusus dan STNK Rahasia berlaku selama 1 (satu) tahun sejak tanggal diterbitkan.

## Paragraf 2

### Persyaratan Penerbitan

#### Pasal 76

- (1) Persyaratan penerbitan STNK/TNKB Khusus:
- a. surat rekomendasi dari:
    - 1. Direktur Intelijen Keamanan Kepolisian Daerah Metro Jaya, untuk tingkat pusat;
    - 2. Direktur Intelijen Keamanan Kepolisian Daerah, untuk tingkat provinsi/kabupaten/kota;
    - 3. Kepala Divisi Profesi dan Pengamanan Polri, untuk tingkat markas besar Polri atau Kepala Bidang Profesi dan Pengamanan Kepolisian Daerah untuk tingkat Kepolisian Daerah; atau
    - 4. Kementerian Luar Negeri untuk Pejabat Konsul Kehormatan;
  - b. fotokopi STNK Ranmor dinas;
  - c. STNK atas nama pribadi untuk Pejabat Konsul Kehormatan;
  - d. fotokopi BPKB untuk Ranmor dinas milik Instansi Pemerintah, kecuali Ranmor dinas Tentara Nasional Indonesia/Polri;
  - e. BPKB atas nama pribadi untuk Pejabat Konsul Kehormatan;

- f. fotokopi kartu tanda penduduk dan Kartu Tanda Anggota atau Kartu Pegawai pejabat pengguna Ranmor dinas;
  - g. kartu tanda penduduk dan kartu identitas Konsul Kehormatan untuk Pejabat Konsul Kehormatan;
  - h. fotokopi keputusan jabatan Pejabat Pengguna Ranmor dinas;
  - i. STNK khusus yang lama, bagi Ranmor dinas yang pernah diberikan STNK/TNKB khusus; dan
  - j. hasil Cek Fisik Ranmor.
- (2) Persyaratan penerbitan STNK/TNKB rahasia:
- a. surat rekomendasi dari:
    - 1. Direktur Intelijen Keamanan Kepolisian Daerah Metro Jaya, untuk tingkat pusat;
    - 2. Direktur Intelijen Keamanan Kepolisian Daerah, untuk tingkat provinsi/kabupaten/kota; atau
    - 3. Kepala Divisi Profesi dan Pengamanan Polri, untuk tingkat markas besar Polri atau Kepala Bidang Profesi dan Pengamanan Kepolisian Daerah, untuk tingkat Kepolisian Daerah;
  - b. fotokopi STNK atau STNK Dinas Ranmor TNI/Polri;
  - c. fotokopi BPKB untuk Ranmor dinas milik instansi pemerintah, kecuali Ranmor dinas TNI/Polri;
  - d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Tanda Anggota atau Kartu Pegawai Pejabat Pengguna Ranmor dinas;
  - e. fotokopi keputusan jabatan Pejabat Pengguna Ranmor dinas;
  - f. Surat tugas dari instansi yang bersangkutan;
  - g. STNK Rahasia yang lama, bagi Ranmor dinas yang pernah diberikan STNK/TNKB Rahasia; dan
  - h. hasil Cek Fisik Ranmor.

Paragraf 3  
Prosedur Penerbitan

Pasal 77

- (1) Permohonan STNK dan TNKB Rahasia atau Khusus disampaikan kepada Petugas kelompok kerja pendaftaran di Direktorat Lalu Lintas Kepolisian Daerah.
- (2) Kelompok kerja pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), melakukan:
  - a. pendataan dan verifikasi melalui pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan persyaratan; dan
  - b. pencocokan dan penelitian dokumen persyaratan dengan yang tercantum dalam formulir dan/atau instansi penerbit dokumen persyaratan.
- (3) Apabila persyaratan yang diajukan tidak lengkap, petugas kelompok kerja pendaftaran memberitahukan secara lisan/tertulis dan mengembalikan kepada pemohon untuk melengkapi kekurangan persyaratan.
- (4) Dalam hal dokumen persyaratan sudah lengkap dan sah, petugas kelompok kerja pendaftaran:
  - a. melakukan pengecekan data dengan data Regident Kepemilikan Ranmor secara *online*;
  - b. melakukan penetapan NRKB;
  - c. memasukan data fisik berupa identitas dan fungsi Ranmor serta identitas pemilik secara manual dan elektronik; dan
  - d. memberitahukan kepada pemohon untuk melakukan pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak.
- (5) Petugas pada kelompok kerja pencetakan melakukan:
  - a. penerbitan STNK dan pencetakan TNKB Rahasia atau Khusus; dan
  - b. penyerahan STNK dan TNKB Rahasia atau Khusus kepada kelompok kerja penghimpunan dan penggabungan serta penyerahan.

- (6) Kelompok kerja penyerahan melakukan:
  - a. penyerahan STNK dan TNKB Rahasia atau Khusus kepada pemohon dengan melakukan pencatatan dan pemohon menandatangani buku register penyerahan; dan
  - b. penyerahan dokumen arsip kepada kelompok kerja pengarsipan.
- (7) Petugas kelompok kerja pengarsipan, melakukan:
  - a. penyimpanan arsip; dan
  - b. pencatatan dan pendataan arsip secara manual atau elektronik.
- (8) STNK dan TNKB Rahasia atau Khusus berlaku selama 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang dengan memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 76.
- (9) Penerbitan STNK dan TNKB Rahasia atau Khusus dipungut biaya penerimaan negara bukan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB VII

### STCK DAN TCKB

#### Bagian Kesatu

#### Umum

#### Pasal 78

- (1) Setiap Ranmor yang belum diregistrasi dapat dioperasikan di jalan untuk kepentingan tertentu dengan dilengkapi STCK dan TCKB.
- (2) Kepentingan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. memindahkan Ranmor baru dari tempat penjual, distributor atau pabrikan ke tempat tertentu untuk mengganti atau melengkapi komponen penting dari kendaraan yang bersangkutan atau ke tempat pendaftaran Ranmor;

- b. memindahkan dari suatu tempat penyimpanan di suatu pabrik ke tempat penyimpanan di pabrik lain;
- c. mencoba Ranmor baru sebelum dijual;
- d. mencoba Ranmor baru yang sedang dalam penelitian; atau
- e. memindahkan Ranmor dari tempat penjual ke tempat pembeli.

Pasal 79

- (1) STCK dan TCKB diberikan kepada badan usaha di bidang penjualan, pembuatan, perakitan, atau impor Ranmor serta lembaga penelitian di bidang Ranmor.
- (2) Ranmor yang dilengkapi STCK dan TCKB dioperasionalkan oleh petugas badan usaha dengan menggunakan seragam paling banyak 3 (tiga) orang.
- (3) STCK sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memuat data:
  - a. nomor registrasi;
  - b. nama penanggung jawab;
  - c. nama badan usaha;
  - d. alamat badan usaha;
  - e. kode lokasi; dan
  - f. nomor urut pendaftaran.
- (4) Setiap STCK harus dilengkapi formulir STCK yang berisi data:
  - a. Nomor Registrasi;
  - b. maksud dan tujuan penggunaan STCK dan TCKB;
  - c. asal;
  - d. tujuan;
  - e. merek;
  - f. tipe;
  - g. jenis;
  - h. model;
  - i. tahun pembuatan;

- j. isi silinder/daya listrik;
  - k. nomor rangka;
  - l. nomor mesin;
  - m. bahan bakar;
  - n. warna;
  - o. Nomor SUT dan/atau SRUT;
  - p. masa berlaku; dan
  - q. tanda tangan pejabat badan usaha.
- (5) STCK dan formulir STCK merupakan kesatuan yang tidak terpisahkan.
  - (6) STCK tidak berlaku apabila tidak dilengkapi Formulir STCK.
  - (7) STCK sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diisi oleh petugas Polri secara elektronik.
  - (8) Formulir STCK sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diisi oleh agen pemegang merek/importir umum secara manual atau elektronik.
  - (9) STCK dan formulir STCK sebagaimana dimaksud pada ayat (4) sesuai dengan standardisasi spesifikasi teknis yang ditetapkan dengan keputusan Kakorlantas Polri.
  - (10) STCK dan formulir STCK sebagaimana dimaksud pada ayat (9), menggunakan materiel yang diadakan secara terpusat oleh Korlantas Polri.
  - (11) STCK sebagaimana dimaksud pada ayat (4) berlaku 14 (empat belas) hari sejak diterbitkan dan dapat diperpanjang sebelum habis masa berlaku.

#### Pasal 80

- (1) TCKB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 ayat (1), memuat data:
  - a. kode wilayah;
  - b. nomor/angka; dan
  - c. seri huruf.
- (2) TCKB dipasang pada tempat yang disediakan di bagian depan dan belakang Ranmor yang mudah terlihat dan teridentifikasi.

- (3) TCKB berlaku selama badan usaha masih melakukan usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 79 ayat (1).
- (4) Penerbitan TCKB dipungut biaya penerimaan negara bukan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) TCKB berwarna dasar putih dan tulisan merah.
- (6) TCKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sesuai dengan standardisasi spesifikasi teknis yang ditetapkan dengan keputusan Kakorlantas Polri.
- (7) TCKB sebagaimana dimaksud pada ayat (5), menggunakan materiel yang diadakan secara terpusat oleh Korlantas Polri.

## Bagian Kedua

### Persyaratan

#### Pasal 81

STCK dan TCKB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 ayat (1), diterbitkan dengan persyaratan:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan:
  1. surat kuasa bermeterai cukup dari badan usaha;
  2. Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa;
  3. surat keterangan domisili perusahaan;
  4. TDP/NIB;
  5. Nomor Pokok Wajib Pajak; dan
  6. STCK dan formulir STCK lama, bagi yang pernah mengajukan permohonan.

## Bagian Ketiga

### Prosedur Penerbitan

#### Pasal 82

- (1) Prosedur penerbitan STCK dan TCKB dilaksanakan melalui kelompok kerja pada Unit Pelaksana Regident Pengoperasian Ranmor meliputi:
  - a. pendaftaran;

- b. penerimaan pembayaran;
  - c. pencetakan;
  - d. penghimpunan, penggabungan dan penyerahan;  
dan
  - e. pengarsipan.
- (2) Prosedur penerbitan STCK dan TCKB:
- a. pengajuan permohonan dengan melampirkan dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 81, kepada kelompok kerja pendaftaran;
  - b. kelompok kerja pendaftaran, melakukan kegiatan:
    1. meneliti kelengkapan dan keabsahan dokumen persyaratan dan kelaikan Ranmor;
    2. melakukan pengecekan dokumen persyaratan;
    3. memasukkan data identitas pemohon secara manual dan/atau elektronik dalam sistem informasi Regident Ranmor;
    4. menentukan nomor TCKB;
    5. menyampaikan dokumen persyaratan kepada kelompok kerja pencetakan; dan
    6. memberitahukan kepada kelompok kerja penerimaan pembayaran penerimaan negara bukan pajak;
  - c. atas dasar pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada huruf b angka 6, petugas kelompok kerja penerimaan pembayaran memberitahukan kepada pemohon atau yang diberi kuasa untuk melakukan pembayaran penerimaan negara bukan pajak penerbitan STCK dan/atau TCKB melalui Bank Persepsi atau Bendahara Penerimaan.
  - d. setelah menerima dokumen persyaratan beserta tanda bukti pembayaran penerimaan negara bukan pajak, petugas kelompok kerja pencetakan, melakukan:

1. pencetakan STCK dan TCKB; dan
  2. penyerahan STCK dan TCKB yang telah diverifikasi kepada kelompok kerja penghimpunan, penggabungan dan penyerahan;
  - e. kelompok kerja penghimpunan, penggabungan dan penyerahan melakukan:
    1. pemisahan STCK dan/atau TCKB dengan dokumen persyaratan;
    2. penyerahan STCK dan/atau TCKB kepada pemohon; dan
    3. penyerahan dokumen persyaratan kepada kelompok kerja pengarsipan;
  - f. kelompok kerja pengarsipan melakukan:
    1. pencatatan dan pendataan arsip; dan
    2. penataan dan penyimpanan arsip secara manual dan/atau elektronik.
- (3) STCK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d angka 1 ditandatangani secara elektronik oleh Direktur Lalu Lintas Kepolisian Daerah.

### Pasal 83

Dalam hal STCK dan/atau TCKB hilang atau rusak dapat diajukan permohonan penggantian dengan persyaratan:

- a. surat tanda penerimaan laporan;
- b. surat kuasa bermeterai cukup dari badan usaha;
- c. Kartu Tanda Penduduk yang diberi kuasa;
- d. surat keterangan domisili perusahaan;
- e. TDP/NIB; dan
- f. Nomor Pokok Wajib Pajak.

BAB VIII  
PENGHAPUSAN DAN PEMBLOKIRAN REGIDENT RANMOR

Bagian Kesatu  
Penghapusan

Pasal 84

- (1) Ranmor yang telah diregistrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) dapat dihapus dari daftar Regident Ranmor atas dasar:
  - a. permintaan pemilik Ranmor; atau
  - b. pertimbangan pejabat Regident Ranmor.
- (2) Penghapusan dari daftar Regident Ranmor atas dasar permintaan pemilik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dilakukan terhadap Ranmor yang tidak dioperasikan lagi.
- (3) Penghapusan dari daftar Regident Ranmor atas dasar pertimbangan pejabat di bidang Regident Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan jika:
  - a. Ranmor rusak berat sehingga tidak dapat dioperasikan; atau
  - b. pemilik Ranmor tidak melakukan registrasi ulang sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun setelah habis masa berlaku STNK.
- (4) Penghapusan dari daftar Regident Ranmor terhadap Ranmor rusak berat sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, tidak berlaku, apabila Ranmor masih dalam perbaikan berdasarkan surat keterangan dari bengkel.
- (5) Penghapusan dari daftar Regident Ranmor terhadap Ranmor sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, tidak berlaku, apabila Ranmor:
  - a. diblokir;
  - b. dalam proses lelang; atau
  - c. Ranmor yang rusak berat masih dalam perbaikan berdasarkan surat keterangan dari bengkel.

Pasal 85

- (1) Sebelum penghapusan dari daftar Regident Ranmor berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 84 ayat (3), Unit Pelaksana Regident Ranmor menyampaikan:
  - a. peringatan pertama, 3 (tiga) bulan sebelum melakukan penghapusan data Regident Ranmor;
  - b. peringatan kedua untuk jangka waktu 1 (satu) bulan sejak peringatan pertama, apabila pemilik Ranmor tidak memberikan jawaban/tanggapan; dan
  - c. peringatan ketiga untuk jangka waktu 1 (satu) bulan sejak peringatan kedua, apabila pemilik Ranmor tidak memberikan jawaban/tanggapan.
- (2) Dalam hal pemilik Ranmor tidak memberikan jawaban/tanggapan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan sejak peringatan ketiga, dilakukan penghapusan Regident Ranmor.
- (3) Peringatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara manual atau elektronik.

Pasal 86

- (1) Permintaan penghapusan Regident Ranmor oleh pemilik, diajukan dengan melampirkan:
  - a. surat permohonan;
  - b. bukti identitas pemilik Ranmor;
  - c. surat pernyataan bermeterai cukup dari pemilik Ranmor yang menyatakan alasan Ranmor tidak dioperasikan;
  - d. BPKB;
  - e. STNK;
  - f. TNKB; dan
  - g. foto Ranmor.
- (2) Penghapusan Regident Ranmor dilakukan dengan memberikan catatan atau tanda cap stempel "DIHAPUS" pada kartu induk, buku register, BPKB, STNK dan pada sistem manajemen Registrasi Ranmor.

- (3) Registrasi Ranmor yang sudah dinyatakan dihapus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat diregistrasi kembali.

Bagian Kedua  
Pemblokiran

Pasal 87

- (1) Unit Pelaksana Regident Ranmor dapat melakukan pemblokiran data BPKB dan/atau data STNK.
- (2) Pemblokiran data BPKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk kepentingan:
  - a. pencegahan perubahan identitas Ranmor dan pemilik;
  - b. penegakan hukum; dan
  - c. perlindungan kepentingan kreditur.
- (3) Pemblokiran data STNK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk kepentingan:
  - a. pencegahan pengesahan dan perpanjangan Regident Ranmor dan/atau penggantian STNK; dan
  - b. penegakan hukum pelanggaran lalu lintas.
- (4) Permintaan pemblokiran data BPKB dan/atau data STNK untuk kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), diajukan oleh:
  - a. penyidik atau penuntut umum;
  - b. panitera berdasarkan penetapan hakim atau putusan pengadilan;
  - c. kreditur dengan melampirkan fotokopi Sertifikat Fidusia; atau
  - d. pemilik Ranmor dengan melampirkan surat permohonan bermeterai cukup dan bukti pemindahtanganan kepemilikan.
- (5) Permintaan pemblokiran data STNK untuk kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), diajukan oleh penyidik lalu lintas terhadap:

- a. Ranmor yang diduga terlibat kecelakaan lalu lintas dan melarikan diri; atau
  - b. Ranmor yang terlibat pelanggaran lalu lintas.
- (6) Permintaan Pemblokiran data STNK untuk kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, diajukan oleh pemilik Ranmor karena perubahan pemilik dengan melampirkan bukti pemindahtanganan kepemilikan.

#### Pasal 88

- (1) Pemblokiran data BPKB dan/atau data STNK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 87 dilaksanakan dengan:
- a. melakukan verifikasi terhadap data Regident Ranmor dengan surat permohonan pemblokiran berdasarkan permintaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 87 ayat (4);
  - b. berdasarkan persetujuan pejabat yang berwenang melakukan pemblokiran pada sistem informasi Regident Ranmor dan buku register dengan memberikan catatan "DIBLOKIR" serta mencantumkan alasan, nomor dan tanggal surat pemohon;
  - c. mengeluarkan surat keterangan blokir yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang; dan
  - d. melakukan pengarsipan dokumen blokir data Regident Ranmor secara manual dan/atau elektronik.
- (2) Pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan huruf c, meliputi:
- a. Direktur Registrasi dan Identifikasi, untuk pelayanan Regident Ranmor tingkat markas besar Polri;
  - b. Direktur Lalu Lintas Kepolisian Daerah, untuk pelayanan Regident Ranmor tingkat Kepolisian Daerah; atau

- c. Kepala Satuan Lalu Lintas, untuk pelayanan Regident Ranmor tingkat Kepolisian Resor.

Pasal 89

- (1) Pemblokiran data BPKB dan/atau data STNK dapat dibuka berdasarkan permintaan pihak yang mengajukan blokir.
- (2) Dalam hal pemblokiran data STNK atas permintaan pemilik Ranmor karena pemindahtanganan kepemilikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 87 ayat (6), dapat dibuka dengan proses Regident perubahan pemilik Ranmor ke pemilik Ranmor yang baru.
- (3) Buka blokir sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Regident Ranmor.

Pasal 90

- (1) Buka blokir data BPKB dan/atau data STNK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 89 ayat (1) dilaksanakan dengan:
  - a. melakukan verifikasi terhadap data Regident Ranmor dengan surat permohonan buka blokir;
  - b. berdasarkan persetujuan pejabat yang berwenang melakukan buka blokir pada sistem informasi Regident Ranmor dan buku register dengan memberikan catatan "BUKA BLOKIR" serta mencantumkan alasan, nomor dan tanggal surat pemohon;
  - c. mengeluarkan surat keterangan buka blokir yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang; dan
  - d. melakukan pengarsipan dokumen buka blokir data Regident Ranmor secara manual dan/atau elektronik.
- (2) Pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan huruf c, meliputi:

- a. Direktur Registrasi dan Identifikasi, untuk pelayanan Regident Ranmor tingkat markas besar Polri;
- b. Direktur Lalu Lintas Kepolisian Daerah, untuk pelayanan Regident Ranmor tingkat Kepolisian Daerah; atau
- c. Kepala Satuan Lalu Lintas, untuk pelayanan Regident Ranmor tingkat Kepolisian Resor.

## BAB IX KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 91

Pada saat Peraturan Kepolisian ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2006 tentang Penomoran Kendaraan Bermotor; dan
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2012 tentang Registrasi dan Identifikasi Kendaraan Bermotor (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 209),  
dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### Pasal 92

Peraturan Kepolisian ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepolisian ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 5 Mei 2021

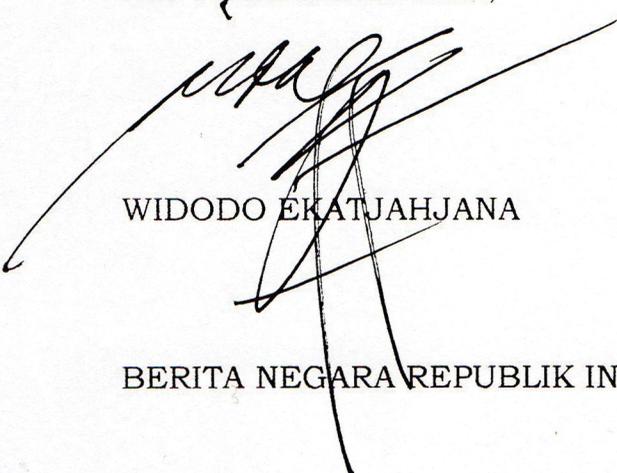
KEPALA KEPOLISIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA,



LISTYO SIGIT PRABOWO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 5 Mei 2021

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,



WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021 NOMOR 476

LAMPIRAN  
PERATURAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK  
INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2021  
TENTANG  
REGISTRASI DAN IDENTIFIKASI KENDARAAN  
BERMOTOR

A. Penentuan kode wilayah berdasarkan wilayah Regident Ranmor adalah sebagai berikut:

NO	DAERAH PENOMORAN	KODE WILAYAH	LINGKUP WILAYAH
1.	Provinsi Aceh	BL	1. Kota Banda Aceh 2. Kota Subulussalam 3. Kota Langsa 4. Kota Lhokseumawe 5. Kota Sabang 6. Kab. Aceh Barat 7. Kab. Aceh Barat Daya 8. Kab. Aceh Besar 9. Kab. Aceh Jaya 10. Kab. Aceh Selatan 11. Kab. Aceh Singkil 12. Kab. Aceh Tamiang 13. Kab. Aceh Tengah 14. Kab. Aceh Tenggara 15. Kab. Aceh Timur 16. Kab. Aceh Utara 17. Kab. Bener Meriah 18. Kab. Bireun 19. Kab. Gayo Lues 20. Kab. Nagan Raya 21. Kab. Pidie 22. Kab. Pidie Jaya 23. Kab. Simeulue

2.	Provinsi Sumatera Utara	BK	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kodya Medan</li><li>2. Kab. Deli Serdang</li><li>3. Kota Tebing Tinggi</li><li>4. Kab. Langkat</li><li>5. Kota Binjai</li><li>6. Kab. Simalungun</li><li>7. Kota Pematang Siantar</li><li>8. Kab. Tanah Karo</li><li>9. Kab. Asahan</li><li>10. Kab. Labuhan Batu</li><li>11. Kab. Serdang Begadai</li><li>12. Kab. Batubara</li><li>13. Kota Tanjung Balai</li><li>14. Kab. Labuhan Batu Utara</li><li>15. Kab. Labuhan Batu Selatan</li></ol>
		BB	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kab. Tapanuli Utara</li><li>2. Kab. Tapanuli Tengah</li><li>3. Kota Sibolga</li><li>4. Kab. Tapanuli Selatan</li><li>5. Kab. Dairi</li><li>6. Kab. Nias</li><li>7. Kab. Humbang Hasundutan</li><li>8. Kab. Samosir</li><li>9. Kab. Toba Samosir</li><li>10. Kota Padang Sidempuan</li><li>11. Kab. Paluta</li><li>12. Kab. Palas</li><li>13. Kab. Mandailing Natal</li><li>14. Kota Gunung Sitoli</li><li>15. Kab. Nias Barat</li><li>16. Kab. Nias Utara</li><li>17. Kab. Nias Selatan</li><li>18. Kab. Sidikalang</li><li>19. Kab. Pakpak Barat</li></ol>

3.	Provinsi Sumatera Barat	BA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Padang</li><li>2. Kota Bukit Tinggi</li><li>3. Kota Pandang Panjang</li><li>4. Kota Pariaman</li><li>5. Kota Payakumbuh</li><li>6. Kota Sawahlunto</li><li>7. Kota Solok</li><li>8. Kab. Agam</li><li>9. Kab. Dharmasraya</li><li>10. Kab. Limapuluhkota</li><li>11. Kab. Kep. Mentawai</li><li>12. Kab. Padang Pariaman</li><li>13. Kab. Pasaman</li><li>14. Kab. Pasaman Barat</li><li>15. Kab. Pesisir Selatan</li><li>16. Kab. Sawah lunto Sijunjung</li><li>17. Kab. Solok</li><li>18. Kab. Solok Selatan</li><li>19. Kab. Tanah Datar</li></ol>
4.	Provinsi Riau	BM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Pekanbaru</li><li>2. Kab. Indragiri Hulu</li><li>3. Kab. Indragiri Hilir</li><li>4. Kab. Kampar</li><li>5. Kab. Bengkalis</li><li>6. Kota Dumai</li><li>7. Kab. Siak</li><li>8. Kab. Rokan Hulu</li><li>9. Kab. Rokan Hilir</li><li>10. Kab. Pelalawan</li><li>11. Kab. Kuantan Singingi</li><li>12. Kab. Kep Meranti</li></ol>
5.	Provinsi Kepulauan Riau	BP	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kab. Karimun</li><li>2. Kab. Bintan (Kep Riau)</li><li>3. Kab. Natuna</li><li>4. Kab. Lingga</li><li>5. Kota Batam</li></ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Kota Tanjungpinang</li> <li>7. Kab. Kep. Anambas</li> </ol>
6.	Provinsi Sumatera Selatan	BG	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kota Palembang</li> <li>2. Kota Lubuk Linggau</li> <li>3. Kota Pagar Alam</li> <li>4. Kota Prabumulih</li> <li>5. Kab. Banyuasin</li> <li>6. Kab. Lahat</li> <li>7. Kab. Empat Lawang</li> <li>8. Kab. Muara Enim</li> <li>9. Kab. Musi Banyuasin</li> <li>10. Kab. Musi Rawas</li> <li>11. Kab. Musi Rawas Utara</li> <li>12. Kab. Ogan Ilir</li> <li>13. Kab. Ogan Komering Ilir</li> <li>14. Kab. Ogan Komering Ulu</li> <li>15. Kab. OKU Selatan</li> <li>16. Kab. OKU Timur</li> <li>17. Kab. Penukal Abab Lematang Ilir (PALI)</li> </ol>
7.	Provinsi Kepulauan Bangka-Belitung	BN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kota Pangkalpinang</li> <li>2. Kab. Bangka</li> <li>3. Kab. Belitung</li> <li>4. Kab. Bangka Barat</li> <li>5. Kab. Bangka Selatan</li> <li>6. Kab. Bangka Tengah</li> <li>7. Kab. Belitung Timur</li> </ol>
8.	Provinsi Lampung	BE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kota Bandar Lampung</li> <li>2. Kota Metro</li> <li>3. Kab. Lampung Selatan</li> <li>4. Kab. Lampung Tengah</li> <li>5. Kab. Lampung Utara</li> <li>6. Kab. Lampung Barat</li> <li>7. Kab. Lampung Timur</li> <li>8. Kab. Tanggamus</li> <li>9. Kab. Tulang Bawang</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"><li>10. Kab. Way Kanan</li><li>11. Kab. Pesawaran</li><li>12. Kab. Pringsewu</li><li>13. Kab. Mesuji</li></ol>
9.	Provinsi Bengkulu	BD	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Bengkulu</li><li>2. Kab. Bengkulu Utara</li><li>3. Kab. Bengkulu Selatan</li><li>4. Kab. Rejang Lebong</li><li>5. Kab. Kaur</li><li>6. Kab. Kepahiang</li><li>7. Kab. Muko-Muko</li><li>8. Kab. Lebong</li><li>9. Kab. Seluma</li><li>10. Kab. Bengkulu Tengah</li></ol>
10.	Provinsi Jambi	BH	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Jambi</li><li>2. Kota Sungai Penuh</li><li>3. Kab. Batanghari</li><li>4. Kab. Bungo</li><li>5. Kab. Tebo</li><li>6. Kab. Kerinci</li><li>7. Kab. Tanjung Jabung Barat</li><li>8. Kab. Tanjung Jabung Timur</li><li>9. Kab. Sarolangun</li><li>10. Kab. Merangin</li><li>11. Kab. Muaro Jambi</li></ol>
11.	Provinsi DKI Jakarta	B	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Daerah Khusus Ibukota Jakarta</li><li>2. Kab. Kepulauan Seribu</li><li>3. Kota Depok</li><li>4. Kota Bekasi</li><li>5. Kab. Bekasi</li><li>6. Kota Tangerang</li><li>7. Kota Tangerang Selatan</li></ol>
12.	Provinsi Banten	A	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Serang</li><li>2. Kota Cilegon</li><li>3. Kab. Serang</li><li>4. Kab. Pandeglang</li></ol>

			5. Kab. Lebak 6. Kab. Tangerang
13	Provinsi Jawa Barat	D	1. Kota Bandung 2. Kota Cimahi 3. Kab. Bandung 4. Kab. Bandung Barat
		F	1. Kota Bogor 2. Kab. Bogor 3. Kab. Cianjur 4. Kab. Sukabumi 5. Kota Sukabumi
		T	1. Kab. Purwakarta 2. Kab. Karawang 3. Kab. Subang
		E	1. Kota Cirebon 2. Kab. Cirebon 3. Kab. Indramayu 4. Kab. Malajengka 5. Kab. Kuningan
		Z	1. Kab. Garut 2. Kab. Sumedang 3. Kota Tasikmalaya 4. Kab. Tasikmalaya 5. Kab. Ciamis 6. Kota Banjar 7. Kab. Pangandaran
14.	Provinsi Jateng	H	1. Kodya Semarang 2. Kab. Salatiga 3. Kab. Kendal 4. Kab. Demak 5. Kab. Semarang
		G	1. Kodya Pekalongan 2. Kab. Pekalongan 3. Kab. Brebes 4. Kodya Tegal 5. Kab. Tegal

			6. Kab. Batang 7. Kab. Pemasang
		K	1. Kab. Pati 2. Kab. Kudus 3. Kab. Jepara 4. Kab. Rembang 5. Kab. Blora 6. Kab. Grobogan
		R	1. Kab. Banyumas 2. Kab. Cilacap 3. Kab. Purbalingga 4. Kab. Banjarnegara
		AA	1. Kodya Magelang 2. Kab. Magelang 3. Kab. Purworejo 4. Kab. Kebumen 5. Kab. Temanggung 6. Kab. Wonosobo
		AD	1. Kodya Surakarta 2. Kab. Sukoharjo 3. Kab. Boyolali 4. Kab. Sragen 5. Kab. Karanganyar 6. Kab. Wonogiri 7. Kab. Klaten
15.	Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	AB	1. Kota Yogyakarta 2. Kab. Bantul 3. Kab. Gunung Kidul 4. Kab. Sleman 5. Kab. Kulon Progo
16.	Provinsi Jawa Timur	L	Kodya Surabaya
		W	1. Kab. Gresik 2. Kab. Sidoarjo 3. Kab. Mojokerto 4. Kab. Jombang

		N	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kodya Malang</li><li>2. Kab. Malang</li><li>3. Kab. Probolinggo</li><li>4. Kab. Pasuruan</li><li>5. Kab. Lumajang</li></ol>
		P	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kab. Besuki</li><li>2. Kab. Situbondo</li><li>3. Kab. Bondowoso</li><li>4. Kab. Jember</li><li>5. Kab. Banyuwangi</li></ol>
		AG	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kodya Kediri</li><li>2. Kab. Kediri/Pare</li><li>3. Kab. Blitar</li><li>4. Kab. Tulungagung</li><li>5. Kab. Nganjuk</li><li>6. Kab. Trenggalek</li></ol>
		AE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kodya Madiun</li><li>2. Kab. Madiun</li><li>3. Kab. Ngawi</li><li>4. Kab. Magetan</li><li>5. Kab. Ponorogo</li><li>6. Kab. Pacitan</li></ol>
		S	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kab. Bojonegoro</li><li>2. Kab. Tuban</li><li>3. Kab. Lamongan</li></ol>
		M	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kab. Pamekasan</li><li>2. Kab. Bangkalan</li><li>3. Kab. Sampang</li><li>4. Kab. Sumenep</li></ol>
17.	Provinsi Bali	DK	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Denpasar</li><li>2. Kab. Badung</li><li>3. Kab. Buleleng</li><li>4. Kab. Tabanan</li><li>5. Kab. Gianyar</li><li>6. Kab. Klungkung</li><li>7. Kab. Bangli</li></ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Kab. Karangasem</li> <li>9. Kab. Jembrana</li> </ol>
18.	Provinsi Nusa Tenggara Barat	DR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kota Mataram</li> <li>2. Kab. Lombok Barat</li> <li>3. Kab. Lombok Tengah</li> <li>4. Kab. Lombok Timur</li> <li>5. Kab. Lombok Utara</li> </ol>
		EA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kota Bima</li> <li>2. Kab. Bima</li> <li>3. Kab. Sumbawa</li> <li>4. Kab. Sumbawa Barat</li> <li>5. Kab. Dompu</li> </ol>
19.	Provinsi Nusa Tenggara Timur	DH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kota Kupang</li> <li>2. Kab. Timor Tengah Selatan</li> <li>3. Kab. Timor Tengah Utara</li> <li>4. Kab. Belu</li> <li>5. Kab. Kupang</li> <li>6. Kab. Sabu Raijua</li> <li>7. Kab. Rote Ndao</li> <li>8. Kab. Malaka</li> </ol>
		EB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kab. Ende</li> <li>2. Kab. Sikka</li> <li>3. Kab. Flores Timur</li> <li>4. Kab. Ngada</li> <li>5. Kab. Manggarai</li> <li>6. Kab. Alor</li> <li>7. Kab. Lembata</li> <li>8. Kab. Manggarai Barat</li> <li>9. Kab. Nagekeo</li> <li>10. Kab. Manggarai Timur</li> </ol>
		ED	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kab. Sumba Timur</li> <li>2. Kab. Sumba Barat</li> <li>3. Kab. Sumba Barat Daya</li> <li>4. Kab. Sumba Tengah</li> </ol>

20.	Provinsi Kalimantan Barat	KB	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Pontianak</li><li>2. Kab. Pontianak</li><li>3. Kab. Sambas</li><li>4. Kab. Sanggau</li><li>5. Kab. Sintang</li><li>6. Kab. Kapuas Hulu</li><li>7. Kab. Ketapang</li><li>8. Kab. Kubu Raya</li><li>9. Kota Singkawang</li><li>10. Kab. Bengkayang</li><li>11. Kab. Landak</li><li>12. Kab. Sekadau</li><li>13. Kab. Melawi</li><li>14. Kab. Kayong Utara</li></ol>
21.	Provinsi Kalimantan Selatan	DA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Banjarmasin</li><li>2. Kota Banjar Baru</li><li>3. Kab. Balangan</li><li>4. Kab. Banjar</li><li>5. Kab. Barito Kuala</li><li>6. Kab. Hulu Sungai Utara</li><li>7. Kab. Hulu Sungai Selatan</li><li>8. Kab. Hulu Sungai Tengah</li><li>9. Kab. Kotabaru</li><li>10. Kab. Tabalong</li><li>11. Kab. Tanah Bumbu</li><li>12. Kab. Tanah Laut</li><li>13. Kab. Tapin</li></ol>
22.	Provinsi Kalimantan Tengah	KH	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Palangkaraya</li><li>2. Kab. Barito Selatan</li><li>3. Kab. Barito Timur</li><li>4. Kab. Barito Utara</li><li>5. Kab. Gunung Mas</li><li>6. Kab. Kapuas</li><li>7. Kab. Katingan</li><li>8. Kab. Kotawaringin Barat</li><li>9. Kab. Kotawaringin Timur</li></ol>

			<ol style="list-style-type: none"><li>10. Kab. Lamandau</li><li>11. Kab. Murung Raya</li><li>12. Kab. Pulang Pisau</li><li>13. Kab. Seruyan</li><li>14. Kab. Sukamara</li></ol>
23.	Provinsi Kalimantan Timur	KT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kodya Balikpapan</li><li>2. Kodya Samarinda</li><li>3. Kab. Kutai Kartanegara</li><li>4. Kab. Kutai Timur</li><li>5. Kab. Berau</li><li>6. Kab. Kutai Barat</li><li>7. Kab. Mahakam Ulu</li><li>8. Kodya Bontang</li><li>9. Kab. Paser Penajam Utara</li><li>10. Kab. Paser</li></ol>
24.	Provinsi Kalimantan Utara	KU	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kotamadya Tarakan</li><li>2. Kab. Nunukan</li><li>3. Kab. Bulungan</li><li>4. Kab. Malinau</li><li>5. Kab. Tana Tidung</li></ol>
25.	Provinsi Sulawesi Utara	DB	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Manado</li><li>2. Kota Kotamobagu</li><li>3. Kota Bitung</li><li>4. Kota Tomohon</li><li>5. Kab. Bolaang Mongondow</li><li>6. Kab. Bolaang Mongondow Utara</li><li>7. Kab. Bolaang Mongondow Timur</li><li>8. Kab. Bolaang Mongondow Selatan</li><li>9. Kab. Minahasa</li><li>10. Kab. Minahasa Tenggara</li><li>11. Kab. Minahasa Selatan</li><li>12. Kab. Minahsa Utara</li></ol>
		DL	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kab. Sangie Talaud</li><li>2. Kab. Kep. Talaud</li></ol>

			3. Kab. Kep. Siau Tagulandang Biaro
26.	Provinsi Gorontalo	DM	1. Kota Gorontalo 2. Kab. Gorontalo 3. Kab. Boalemo 4. Kab. Pohuwato 5. Kab. Bone Bolango 6. Kab. Gorontalo Utara
27.	Provinsi Sulawesi Tengah	DN	1. Kota Palu 2. Kab. Banggai 3. Kab. Banggai Kepulauan 4. Kab. Buol 5. Kab. Donggala 6. Kab. Morowali 7. Kab. Parigi Muntong 8. Kab. Poso 9. Kab. Tojo Una-Una 10. Kab. Toli-Toli 11. Kab. Sigi 12. Kab. Banggai Laut
28.	Provinsi Sulawesi Selatan	DD	1. Kodya Makassar 2. Kab. Gowa 3. Kab. Takalar 4. Kab. Maros 5. Kab. Pangkajene kep 6. Kab. Bantaeng 7. Kab. Jeneponto 8. Kab. Bulukumba 9. Kab. Selayar
		DP	1. Kodya Pare-Pare 2. Kab. Barru 3. Kab. Sidrap 4. Kab. Pinrang 5. Kab. Palopo 6. Kab. Luwu 7. Kab. Luwu Timur

			<ol style="list-style-type: none"><li>8. Kab. Luwu Utara</li><li>9. Kab. Tana Toraja</li><li>10. Kab. Enrekang</li><li>11. Kab. Toraja Utara</li></ol>
		DW	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kab. Bone</li><li>2. Kab. Wajo</li><li>3. Kab. Soppeng</li><li>4. Kab. Sinjai</li><li>5. Kab. Watampone</li></ol>
29.	Provinsi Sulawesi Barat	DC	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kab. Majene</li><li>2. Kab. Mamuju</li><li>3. Kab. Polewali Mandar</li><li>4. Kab. Mamasa</li><li>5. Kab. Mamuju Utara</li><li>6. Kab. Mamuju Tengah</li></ol>
30.	Provinsi Sulawesi Tenggara	DT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Kendari</li><li>2. Kota Bau-Bau</li><li>3. Kab. Bombana</li><li>4. Kab. Buton</li><li>5. Kab. Konawe</li><li>6. Kab. Kolaka</li><li>7. Kab. Kolaka Utara</li><li>8. Kab. Konawe Selatan</li><li>9. Kab. Muna</li><li>10. Kab. Wakatobi</li><li>11. Kab. Konawe Utara</li><li>12. Kab. Buton Utara</li><li>13. Kab. Kolaka Timur</li></ol>
31.	Provinsi Maluku	DE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Ambon</li><li>2. Kota Tual</li><li>3. Kab. Buru</li><li>4. Kab. Kepulauan Aru</li><li>5. Kab. Seram Bagian Barat</li><li>6. Kab. Seram Bagian Timur</li><li>7. Kab. Maluku Tengah</li><li>8. Kab. Maluku Tenggara</li></ol>

			<ol style="list-style-type: none"><li>9. Kab. Maluku Tenggara Barat</li><li>10. Kab. Maluku Barat Daya</li><li>11. Kab. Buru Selatan</li></ol>
32.	Provinsi Maluku Utara	DG	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kota Ternate</li><li>2. Kota Tidore</li><li>3. Kab. Halmahera Utara</li><li>4. Kab. Halmahera Barat</li><li>5. Kab. Halmahera Selatan</li><li>6. Kab. Halmahera Tengah</li><li>7. Kab. Halmahera Timur</li><li>8. Kab. Pulau Morotai</li><li>9. Kab. Kepulauan Sula</li><li>10. Kab. Pulau Taliabu</li></ol>
33.	Provinsi Papua	PA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kab. Jayapura</li><li>2. Kota Jayapura</li><li>3. Kab. Jayawijaya</li><li>4. Kab. Biak Numfor</li><li>5. Kab. Merauke</li><li>6. Kab. Paniai</li><li>7. Kab. Yapen Waropen</li><li>8. Kab. Tolikara</li><li>9. Kab. Mimika</li><li>10. Kab. Yahukimo</li><li>11. Kab. Nabire</li><li>12. Kab. Mappi</li><li>13. Kab. Boven Digoel</li><li>14. Kab. Asmat</li><li>15. Kab. Sarmi</li><li>16. Kab. Mamberamo Raya</li><li>17. Kab. Waropen</li><li>18. Kab. Keerom</li><li>19. Kab. Pegunungan Bintang</li><li>20. Kab. Puncak Jaya</li><li>21. Kab. Supiori</li><li>22. Kab. Mamberamo Tengah</li><li>23. Kab. Yalimo</li></ol>

			24. Kab. Lanny Jaya 25. Kab. Nduga 26. Kab. Puncak 27. Kab. Dogiyai 28. Kab. Deiyai 29. Kab. Intan Jaya
34.	Provinsi Papua Barat	PB	1. Kab. Manokwari 2. Kab. Teluk Bintuni 3. Kab. Teluk Wondama 4. Kota. Sorong 5. Kab. Sorong 6. Kab. Sorong Selatan 7. Kab. Kep. Raja Ampat 8. Kab. Fak-Fak 9. Kab. Kaimana 10. Kab. Tambrau 11. Kab. Maybrat 12. Kab. Manokwari Selatan 13. Kab. Pegunungan Arfak

B. Penentuan kode registrasi adalah sebagai berikut:

NO	RANMOR	KODE REGISTRASI
1.	NRKB RANMOR KORPS DIPLOMATIK	CD
2.	NRKB RANMOR KORPS KONSULAT	CC
3.	NRKB STNK/TNKB KHUSUS RANMOR KONSUL KEHORMATAN	CH
4.	NRKB STNK/TNKB KHUSUS RANMOR DINAS PRESIDEN, WAKIL PRESIDEN, KETUA LEMBAGA TINGGI NEGARA DAN PEJABAT SETINGKAT MENTERI	RI

C. Penentuan nomor urut registrasi Ranmor dan seri huruf.

1) nomor urut registrasi dialokasikan sesuai jenis Ranmor yaitu:

NO.	NOMOR URUT REGISTRASI	JENIS RANMOR
1.	1 s.d. 1999	Mobil Penumpang
2.	2000 s.d. 6999	Sepeda Motor
3.	7000 s.d. 7999	Mobil Bus
4.	8000 s.d. 8999	Mobil Barang
5.	9000 s.d. 9999	Kendaraan Khusus

2) Khusus untuk wilayah hukum Polda Metro Jaya, nomor urut registrasi dialokasikan sesuai jenis Ranmor yaitu:

NO.	NOMOR URUT REGISTRASI	JENIS RANMOR
1.	1 s.d. 2999	Mobil Penumpang
2.	3000 s.d. 6999	Sepeda Motor
3.	7000 s.d. 7999	Mobil Bus
4.	8000 s.d. 8999	Mobil Penumpang
5.	9000 s.d. 9999	Mobil barang dan Kendaraan Khusus;

3) nomor urut registrasi yang digunakan dalam satu seri huruf telah habis digunakan, maka nomor urut registrasi berikutnya kembali ke nomor awal dengan menggunakan seri huruf sesuai urutan huruf A sampai dengan Z:

a. untuk mobil penumpang:

Urutan nomor registrasi	Menjadi
1 s.d. 1999	Kode Wil.-1 s.d. 1999
2000 s.d. 2999	Kode Wil.-1 A s.d. 1999 A
3000 s.d. 3999	Kode Wil.-1 B s.d. 1999 B
dan seterusnya	

b. untuk sepeda motor:

Urutan nomor registrasi	Menjadi
1 s.d. 4999	Kode Wil.-2000 s.d. 6999
5000 s.d. 9999	Kode Wil.-2000 A s.d. 6999 A
10000 s.d. 14999	Kode Wil.-2000 B s.d. 6999 B
dan seterusnya	

c. untuk mobil bus:

Urutan nomor registrasi	Menjadi
1 s.d. 999	Kode Wil.-7000 s.d. 7999
1000 s.d. 1999	Kode Wil.-7000 A s.d. 7999 A
2000 s.d. 2999	Kode Wil.-7000 B s.d. 7999 B
dan seterusnya	

d. untuk mobil barang:

Urutan nomor registrasi	Menjadi
1 s.d. 999	Kode Wil.-8000 s.d. 8999
1000 s.d. 1999	Kode Wil.-8000 A s.d. 8999 A
2000 s.d. 2999	Kode Wil.-8000 B s.d. 8999 B
dan seterusnya	

e. untuk kendaraan khusus:

Urutan nomor registrasi	Menjadi
1 s.d. 999	Kode Wil.-9000 s.d. 9999
1000 s.d. 1999	Kode Wil.-9000 A s.d. 9999 A
2000 s.d. 2999	Kode Wil.-9000 B s.d. 9999 B
dan seterusnya	

- 1) apabila seri huruf telah sampai pada huruf Z, maka penomoran dapat menggunakan 2(dua) seri huruf.

contoh: untuk Mobil Penumpang:

Urutan nomor registrasi	Menjadi
51.974 s.d. 53.973	Kode Wil.-1 Z s.d. 1999 Z
53.974 s.d. 55.972	Kode Wil.-1 AA s.d. 1999 AA
55.973 s.d. 57.971	Kode Wil.-1 AB s.d. 1999 AB
dan seterusnya	

- 2) apabila seri huruf telah sampai pada huruf ZZ, maka penomoran dapat menggunakan 3(tiga) seri huruf.

contoh: untuk Mobil Penumpang:

Urutan Registrasi	Menjadi
51.974 s.d. 53.973	Kode Wil. 1 ZZ s.d. 1999 ZZ
53.974 s.d. 55.972	Kode Wil. 1 AAA s.d. 1999 AAA
55.973 s.d. 57.971	Kode Wil. 1 AAB s.d. 1999 AAB
dan seterusnya	

D. NRKB untuk Ranmor PNA:

- 1) NRKB untuk Ranmor Korps Diplomatik terdiri dari Kode wilayah menggunakan kode registrasi "CD", kode negara dan nomor urut registrasi;

Contoh: Ranmor Korps Diplomatik Amerika Serikat

Kode wilayah/kode registrasi	Kode negara	Nomor urut registrasi
CD	12	5

- 2) NRKB untuk Ranmor Korps Konsulat terdiri dari Kode wilayah menggunakan kode registrasi "CC", kode negara dan nomor urut registrasi;

Contoh: Ranmor Korps Konsulat Amerika Serikat

Kode wilayah/kode registrasi	Kode negara	Nomor urut registrasi
CC	12	10

- 3) NRKB untuk Ranmor Korps Diplomatik dan Korps Konsulat, dikoordinasikan dengan Kementerian Luar Negeri;
- 4) susunan kode negara dengan kode registrasi CD untuk Korps diplomatik dan perwakilan tetap ASEAN adalah sebagai berikut:

NO.	NEGARA	KODE NEGARA
1.	Amerika Serikat	12
2.	India	13
3.	Perancis	14
4.	Inggris	15
5.	Filipina	16
6.	Vatikan	17
7.	Australia	18
8.	Norwegia	19
9.	Irak	20
10.	Pakistan	21
11.	Belgia	22
12.	Myanmar	23
13.	Uni Emirat Arab	24
14.	China	25
15.	Swedia	26
16.	Saudi Arabia	27
17.	Thailand	28
18.	Mesir	29
19.	Italia	30
20.	Swiss	31
21.	Jerman	32
22.	Srilanka	33
23.	Denmark	34
24.	Kanada	35

25.	Brazil	36
26.	Rusia	37
27.	Afganistan	38
28.	Serbia	39
29.	Ceko	40
30.	Finlandia	41
31.	Meksiko	42
32.	Hungaria	43
33.	Polandia	44
34.	Iran	45
35.	Malaysia	47
36.	Turki	48
37.	Jepang	49
38.	Bulgaria	50
39.	Kamboja	51
40.	Argentina	52
41.	Rumania	53
42.	Yunani	54
43.	Yordania	55
44.	Austria	56
45.	Syria	57
46.	<i>United Nations Development Programme (UNDP)</i>	58
47.	Selandia Baru	59
48.	Belanda	60
49.	Yaman	61
50.	<i>Universal Postal Union (UPU)</i>	62
51.	Portugal	63
52.	Aljazair	64
53.	Korea Utara	65
54.	Vietnam	66
55.	Singapura	67
56.	Spanyol	68
57.	Bangladesh	69

58.	Panama	70
59.	<i>United Nations International Children's Emergency Fund (UNICEF)</i>	71
60.	<i>United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)</i>	72
61.	<i>Food and Agriculture Organization (FAO)</i>	73
62.	World Health Organization (WHO)	74
63.	Korea Selatan	75
64.	Asian Development Bank (ADB)	76
65.	<i>International Bank for Reconstruction and Development (IBRD)/Bank Dunia</i>	77
66.	<i>International Monetary Fund (IMF)</i>	78
67.	<i>International Labour Organisation (ILO)</i>	79
68.	Papua Nugini	80
69.	Nigeria	81
70.	Chili	82
71.	<i>United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR)</i>	83
72.	World Food Programme (WFP)	84
73.	Venezuela	85
74.	<i>Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP)</i>	86
75.	Kolombia	87
76.	Brunei Darussalam	88
77.	United Nations Information Center (UNIC)	89
78.	International Finance Corporation (IFC)	90
79.	Perutusan Tetap Republik Indonesia (PTRI) ASEAN	92
80.	Fiji	93
81.	Belarus	94
82.	Kazakhtan	95
83.	<i>United Nations Industrial Development Organization (UNIDO)</i>	96
84.	<i>International Committee of the Red Cross (ICRC)</i>	97
85.	Maroko	98
86.	Uni Eropa	99
87.	<i>Association of Southeast Asian Nations (ASEAN)</i>	100

88.	Tunisia	101
89.	Kuait	102
90.	Laos	103
91.	Palestina	104
92.	Kuba	105
93.	<i>ASEAN Inter-Paliamentary Organization (AIPA)</i>	106
94.	Libya	107
95.	Peru	108
96.	Slovakia	109
97.	Sudan	110
98.	ASEAN Foundation	111
99.	Utusan Sekjen PBB	112
100.	<i>Center for International Forestry Research (CIFOR)</i>	113
101.	Bosnia Herzegovina	114
102.	Lebanon	115
103.	Afrika Selatan	116
104.	Kroasia	117
105.	Ukraina	118
106.	Uzbekistan	120
107.	Qatar	121
108.	<i>United Nations Population Fund (UNFPA)</i>	122
109.	Mozambique	123
110.	Timor Leste	125
111.	Suriname	126
112.	Ecuador	127
113.	Zimbabwe	128
114.	<i>Perwakilan International Organization for Migration (IOM)</i>	129
115.	Azerbaijan	130
116.	Somalia	131
117.	Georgia	132
118.	Paraguay	133
119.	Oman	134

120.	Armenia	135
121.	Bahrain	136
122.	Mongolia	137
123.	San Marino	138
124.	Irlandia	139
125.	<i>United Nations Office for REDD+ Coordination in Indonesia (UNORCID)</i>	140
126.	<i>Islamic Development Bank (IDB)</i>	141
127.	Guinea Bissau	142
128.	Ethiopia	143
129.	Kep Solomon	144
130.	International Fund for Agricultural Development (IFAD)	145

E. NRKB untuk Ranmor Badan Internasional:

- 1) NRKB Ranmor badan internasional dengan penangguhan bea masuk (Formulir B atau otomasi data B) terdiri dari kode wilayah sesuai dengan wilayah Regident Ranmor, nomor urut registrasi sesuai dengan jenis Ranmor dan seri huruf yang diatur oleh Kapolda.
- 2) TNKB untuk Ranmor Badan Internasional disesuaikan dengan status kepemilikan.

F. NRKB untuk STNK dan TNKB Khusus.

- 1) STNK dan TNKB khusus dapat diberikan kepada:
  - a. Ranmor dinas Presiden;
  - b. Ranmor dinas Wakil Presiden;
  - c. Ranmor dinas Ketua Lembaga Tinggi Negara;
  - d. Ranmor dinas pejabat setingkat Menteri;
  - e. Ranmor dinas pejabat TNI/Polri dan instansi pemerintah eselon I, II dan III; dan
  - f. Ranmor pejabat konsul kehormatan.
- 2) NRKB untuk Ranmor Dinas Presiden, Wakil Presiden, Ketua Lembaga Tinggi Negara dan pejabat setingkat menteri dengan kode wilayah menggunakan kode Registrasi RI dan nomor urut registrasi tanpa seri huruf;

Susunan NRKB Ranmor Dinas Presiden Republik Indonesia:

Kode wilayah/kode registrasi	Nomor urut registrasi	Seri huruf
RI	1	-

- 3) nomor urut registrasi untuk Ranmor Dinas Presiden, Wakil Presiden dan pejabat TNI/Polri serta instansi pemerintah setingkat menteri sebagaimana dimaksud pada huruf b, dikoordinasikan dengan Kementerian Sekretariat Negara;
- 4) NRKB untuk Ranmor Dinas pejabat TNI/Polri serta instansi pemerintah setingkat eselon I, II dan III, terdiri dari kode wilayah sesuai dengan wilayah Regident Ranmor, nomor urut registrasi dan seri huruf yang diatur oleh Kapolda;

Susunan NRKB Ranmor Dinas Pejabat Polri setingkat eselon I,II dan III di wilayah Polda Metro Jaya:

Kode wilayah	Nomor urut registrasi	seri huruf
B	---- (diatur oleh Kapolda)	--- (diatur oleh Kapolda)

- 5) NRKB untuk Ranmor Pejabat Konsul kehormatan dengan kode wilayah menggunakan kode registrasi CH, kode negara dan nomor urut registrasi;

Susunan NRKB Konsul Kehormatan Azerbaijan:

Kode wilayah/kode registrasi	Kode negara	Nomor urut registrasi
CH	130	1

- 6) Nomor urut registrasi sebagaimana dimaksud pada huruf e untuk Ranmor Konsul Kehormatan dikoordinasikan dengan Kementerian Luar Negeri.

G. NRKB untuk STNK dan TNKB Rahasia.

- 1) STNK dan TNKB Rahasia diberikan kepada:
  - a. Intelijen TNI;
  - b. Intelijen Polri;
  - c. Intelijen Kejaksaan;

- d. Badan Intelijen Negara; dan
  - e. Penyidik/Penyelidik;
- 2) Ranmor dinas yang dapat diberikan STNK dan TNKB Rahasia adalah Ranmor model:
- a. sedan;
  - b. jeep;
  - c. mini bus; dan
  - d. sepeda motor.
- 3) NRKB untuk STNK dan TNKB Rahasia, terdiri dari kode wilayah sesuai dengan wilayah Regident Ranmor, nomor urut registrasi sesuai dengan jenis Ranmor dan seri huruf yang diatur oleh Kapolda.
- 4) Ranmor dinas TNI/Polri/Pemerintah yang tidak diperbolehkan menggunakan STNK dan TNKB Rahasia/Khusus:
- a. Ranmor dinas POM TNI/Provos;
  - b. Ranmor dinas batalyon tempur;
  - c. Ranmor dinas patroli;
  - d. Ranmor dinas operasional Polisi Lalu Lintas;
  - e. Ranmor dinas ambulans rumah sakit; dan  
Ranmor dinas pemadam kebakaran/kebersihan kota; dan  
kendaraan bermotor dinas jenis khusus.
- H. NRKB untuk Ranmor dinas jabatan bagi pejabat pemerintah provinsi sebagai berikut:
- 1) kode wilayah, nomor urut registrasi 1, tanpa seri huruf, untuk Gubernur;
  - 2) kode wilayah, nomor urut registrasi 2, tanpa seri huruf, untuk Wakil Gubernur;
  - 3) kode wilayah, nomor urut registrasi 3, tanpa seri huruf, untuk Ketua DPRD Provinsi;
  - 4) kode wilayah, nomor urut registrasi 4 sampai dengan 99 tanpa seri huruf, untuk pejabat lainnya sesuai urutan pejabat sipil daerah Provinsi masing-masing;
- I. NRKB untuk Ranmor dinas jabatan bagi pejabat pemerintah khusus provinsi DKI Jakarta sebagai berikut:
- 1) kode wilayah, nomor urut registrasi 1, dengan seri huruf DKI, untuk Gubernur;

- 2) kode wilayah, nomor urut registrasi 2, dengan seri huruf DKI, untuk Wakil Gubernur;
  - 3) kode wilayah, nomor urut registrasi 3, dengan seri huruf DKI, untuk Ketua DPRD Provinsi;
  - 4) kode wilayah, nomor urut registrasi 4 sampai dengan 150 dengan seri huruf DKI, untuk Pejabat lainnya sesuai urutan pejabat sipil daerah Provinsi DKI Jakarta;
- J. NRKB untuk Ranmor dinas jabatan bagi pejabat pemerintah di daerah kabupaten/kota, diatur sebagai berikut:
- 1) kode wilayah, nomor urut registrasi 1, dengan seri huruf alokasi kabupaten/kota, untuk Bupati/Walikota;
  - 2) kode wilayah, nomor urut registrasi 2, dengan seri huruf alokasi kabupaten/kota, untuk Wakil Bupati/Wakil Walikota;
  - 3) kode wilayah, nomor urut registrasi 3, dengan seri huruf alokasi kabupaten/kota, untuk Ketua DPRD Kabupaten/Kota;
  - 4) kode wilayah, nomor urut registrasi 4 sampai dengan 30 dengan alokasi seri huruf awal untuk kabupaten/kota, untuk pejabat lainnya sesuai urutan pejabat sipil daerah kabupaten/kota masing-masing;
- K. NRKB untuk STCK dan TCKB
- 1) kendaraan bermotor yang belum diregistrasi tetapi dioperasikan di jalan dengan kepentingan tertentu, menggunakan nomor registrasi sementara yang ditandai dengan huruf seri XX, XY, YY, dan YX;
  - 2) penggunaan huruf seri XX, XY, YY dan YX sebagaimana dimaksud ayat (1) diberikan kepada badan usaha di bidang penjualan, pembuatan, perakitan, atau impor kendaraan bermotor;
  - 3) untuk Polda yang telahizinkan menggunakan 3 (tiga) huruf seri, penerbitan nomor Registrasi sementara pada STCK apabila 2 (dua) huruf seri sudah habis dapat menggunakan 3 (tiga) huruf seri XXX, XYY, YYX, YXY, YYY dan YXX.
- L. Susunan kode pengoperasian untuk Ranmor Asing yang dioperasikan sementara di wilayah Negara Republik Kesatuan Indonesia dengan STNK-LBN dan TNKB-LBN sebagai berikut:

NO	TUJUAN PENGOPERASIAN	KODE HURUF / PENGOPERASIAN
1.	ANGKUTAN ANTAR NEGARA	AK
2.	MISI KEMANUSIAAN	MK
3.	PERTEMUAN ANTAR NEGARA	PN
4.	PARIWISATA, OLAHRAGA, MISI SOSIAL	MS
5.	PENGAMANAN PEJABAT NEGARA ASING	PAM

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal **5 Mei** 2021

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA,



LISTYO SIGHT PRABOWO